Приложение № 9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Программа практики

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная по видам практик

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: заочная

КРАСНОДАР 2017

Составитель: канд. экон. наук, доцент кафедры предпринимательской деятельности А. А. Адаменко

Рецензент: канд. экон. наук, доцент кафедры теории бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» С. П. Першин

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательской деятельности, протокол № 1 от 30 августа 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится с целью закрепления и углубления знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы, а именно организаторской, учетно-аналитической и управленческой работы в коллективе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в структурных подразделениях организации и предприятий различных форм собственности, то есть предполагает выездной способ проведения. Места и базы практики определяются договорами, заключенными между Вузом и предприятиями.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Контроль за прохождением практики осуществляет групповой руководитель. Им могут даваться промежуточные задания, тесты, рефераты, опираясь на результат выполнения которых, руководитель практики выносит решение о зачете.

За пять дней до начала практики групповые руководители проводят инструктивное собрание студентов, на котором объявляют цели и задачи практики, порядок ее организации, особенности ее прохождения в каждой организации, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и порядок составления отчета.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование следующих компетенций: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Знать:

- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;
- методы проведения учета денежных средств на предприятии;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета

Уметь:

- проводить учет денежных средств;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;
- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки

Владеть:

- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- методами заполнения кассовой книги;
- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Знать:

- цели и задачи инвентаризации;
- правила оформления документации по итогам инвентаризации;
- цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;
- систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.

Уметь:

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;
- анализировать результаты проведения инвентаризации;
- проводить анализ финансовых обязательств организации

Владеть:

- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;
- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств.

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

Знать:

- основные виды платежных документов и правила их оформления;
- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;
- порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды

Уметь:

- оформлять платежные документы;
- проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.

Владеть:

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Знать:

- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;
- формы бухгалтерской отчетности;
- формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии

Уметь:

- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета

Владеть:

- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности;
- способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)	*Место в структуре ООП согласно ведомости учета дисциплин*
Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	
ЗФО ИП 2016	Практики

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ЗФО ИП 2016

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля/курс
3	108	3	Зачет с оценкой/2

5. Содержание практики

Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ЗФО ИП 2016

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения
2	Производственный этап	80	отчет о прохождении практики
3	Обработка и анализ полученной информации	16	отчет о прохождении практики
4	Подготовка и защита отчета	10	отчет о прохождении практики
Итого		108 часов	

Тематический план и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Виды производственной и научно-исследовательской работы
1	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с организационной структурой и специализацией объекта исследования
2	Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия, организации бухгалтерского учёта, учётной политики. Изучение информационных технологий, используемых в организации
3	Изучение документального отражения фактов хозяйственной жизни.
4	Изучение порядка ведения учета активов, обязательств и капитала
5	Изучение порядка заполнения учетных регистров
6	Обработка и анализ полученной информации.
7	Подведение итогов практики и оформление отчёта

6. Формы отчетности по практике

Итоговыми документами, подтверждающими выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики. Оценочным средством для подведения итогов практики определена защита отчетов по практике. По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике для усиления мотивации студентов к изучаемым сферам деятельности.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
Этап 1	Знать	- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета
Этап 2	Уметь	- проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия
ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		
Этап 1	Знать	- цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.
Этап 2	Уметь	- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации; - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации

Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств
ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды		
Этап 1	Знать	- основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды
Этап 2	Уметь	- оформлять платежные документы; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
Этап 1	Знать	- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии
Этап 2	Уметь	- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности; - способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность	- цель, задачи и структуру доку-	Не знает цель, задачи и структуру	Слабо фрагментарно знает цель,	Хорошо знает цель, задачи и структуру	Демонстрирует свободное и уве-	Выполнение заданий

	знаний; обобщенность знаний	ментирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета	документирования хозяйственных операций, методы проведения учета денежных средств на предприятии, рабочий план счетов бухгалтерского учета	задачи и структуру документирования хозяйственных операций, методы проведения учета денежных средств на предприятии, рабочий план счетов бухгалтерского учета	документирования хозяйственных операций, методы проведения учета денежных средств на предприятии, рабочий план счетов бухгалтерского учета	ренное знание цели, задач и структуры документирования хозяйственных операций, методов проведения учета денежных средств на предприятии, рабочего плана счетов бухгалтерского учета	на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	- проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки	Не умеет проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия, на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки	Не в полной мере умеет проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия, на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки	Умеет проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия, на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки	Умеет проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия, на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки	Выполнение заданий на практику
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия	Фрагментарное владение навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии, методами заполнения кассовой книги, средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия	В целом успешное, но не систематическое владение навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии, методами заполнения кассовой книги, средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы владения навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии, методами заполнения кассовой книги, средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия	Успешное и систематическое владение навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии, методами заполнения кассовой книги, средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия	Защита отчета о практике

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	- цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии	Не знает цели и задачи инвентаризации, правила оформления документации по итогам инвентаризации, цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации, систему и методы проведения инвентаризации на предприятии	Слабо фрагментарно знает цели и задачи инвентаризации, правила оформления документации по итогам инвентаризации, цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации, систему и методы проведения инвентаризации на предприятии	Хорошо знает цели и задачи инвентаризации, правила оформления документации по итогам инвентаризации, цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации, систему и методы проведения инвентаризации на предприятии	Демонстрирует свободное и уверенное знание целей и задач инвентаризации, правил оформления документации по итогам инвентаризации, цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации, систему и методы проведения инвентаризации на предприятии	Выполнение заданий на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации; - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации	Не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации; - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации	Не в полной мере умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации; - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации; - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации; - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации	Выполнение заданий на практику
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических	- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения	Фрагментарное владение навыками формирования бухгалтерских проводок в орга-	В целом успешное, но не систематическое владение навыками формирования бухгал-	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы владения навыками формирования	Успешное и систематическое владение навыками формирования бухгалтерских проводок в	Защита отчета о практике

	задач	инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств	низации, навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств	терских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств	бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств	организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств	

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	- основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды	Не знает основные виды платежных документов и правила их оформления, правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов, порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды	Слабо фрагментарно знает основные виды платежных документов и правила их оформления, правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов, порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды	Хорошо знает основные виды платежных документов и правила их оформления, правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов, порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды	Демонстрирует свободное и уверенное знание основных видов платежных документов и правил их оформления, правил формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов, порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды	Выполнение заданий на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	- оформлять платежные документы; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней	Не умеет оформлять платежные документы, проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней	Не в полной мере умеет оформлять платежные документы, проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней	Умеет оформлять платежные документы, проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней	Умеет оформлять платежные документы, проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней	Выполнение заданий на практику

3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Фрагментарное владение способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	В целом успешное, но не систематическое владение способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы владения способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Успешное и систематическое владение способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Защита отчета о практике

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности, формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии	Не знает методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии	Слабо фрагментарно знает методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии	Хорошо знает методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии	Демонстрирует свободное и уверенное знание методов отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах, форм налоговых деклараций, составляемых на предприятии	Выполнение заданий на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия	- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - составлять	Не умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, со-	Не в полной мере умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный пе-	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период составлять формы	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, со-	Выполнение заданий на практику

	(умения) в незнакомой ситуации	формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета	ставлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета	риод, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета	бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета	ставлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета	
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности; - способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций	Фрагментарное владение знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности, способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций	В целом успешное, но не систематическое владение знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности, способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы владения знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности, способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций	Успешное и систематическое владение	Защита отчета о практике

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 ПЕРВЫЙ И ВТОРОЙ ЭТАПЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
Этапы формирования компетенции: 1,2
Средство оценивания: **выполнение заданий на практику**

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется руководителем практики от ВУЗа, а в последствии корректируется руководителем практики от предприятия - места прохождения практики (в зависимости от особенностей деятельности данного предприятия). В процессе прохождения практики студенты проводят исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта - места прохождения практики (коммерческого предприятия, органи-

зации), изучает его организационную структуру, организацию работы бухгалтерии, изучают порядок ведения первичного учета в организации, а также синтетического и аналитического учета активов, обязательств и капитала организации.

Примерное задание для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике:

1. Знакомство с руководством, коллективом. Инструктаж по технике безопасности. Изучение учредительных документов организации, направлений деятельности.

2. Знакомство с бухгалтерией, ее структурой, порядком ведения бухгалтерского учета. Изучение учетной политики организации.

3. Изучение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года.

4. Изучение порядка документирования фактов хозяйственной жизни в структурных подразделениях организации.

5. Изучение порядка ведения бухгалтерского учета активов (денежных средств, основных средств, материально-производственных запасов и т.д.), обязательств (расчеты по кредитам и займам, расчеты с поставщиками и подрядчиками и т.д.) и капитала (уставного капитала и т.д.).

6. Выполнение дополнительных заданий руководителя практики от предприятия.

7. Обобщение полученных данных, формулирование выводов и предложений в адрес руководства в части ведения бухгалтерского учета в организации.

8. Написание отчета по практике, оформление необходимых документов

Оформление дневника. Составление и оформление отчета по практике

В *дневнике практики* обязательно должны быть указаны:

– наименование организации (место прохождения практики);

– сроки прохождения практики;

– заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;

– отзыв руководителя практики от организации;

– отзыв руководителя практики от института;

– подпись и печать с места базы практики и от института.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики, и основные разделы отчета должны включать следующие части.

Структура отчета:

Титульный лист;

План-график выдается руководителем практики от института во время организационного собрания, является обязательным приложением к дневнику практики;

Дневник практики, который должен содержать заполненный календарно-тематический план прохождения отдельных этапов практики, отражать отметку о ежедневных действиях студента.

Отзыв руководителя практики от организации.

Содержание, состоящее из следующих разделов:

Введения, в котором отражаются цели и задачи практики, сроки и место прохождения, характер выполняемой работы.

Основной части отчета содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные задания, если они предусматривались.

В каждом случае студент должен более подробно описать работу той должности, в которой он проходил практику.

Заключение, где необходимо разработать выводы и рекомендации по совершенст-

вованию ведения учета и составлению отчетности коммерческих организаций.

Список использованных источников, прилагается в том случае, если студент ссылается на различные источники информации и издания, которые он использовал при оформлении отчета.

Приложения, которые могут включать в себя различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: должностные инструкции, образцы форм документов, типовые и разработанные организацией, формы первичных учетных документов, учетных регистров, Главной книги, таблицы, результаты расчетов, копии форм отчетности организации и т.п.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен студентом аккуратно, в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ (контрольных, курсовых, дипломных, бакалаврских, рефератов, отчетов по всем видам практик и практикумов) для студентов всех форм обучения факультета предпринимательской деятельности, сервиса и туризма (Краснодар: КСЭИ). Все листы должны быть сшиты в последовательности указанной выше.

Объем отчета составляет от 40 до 50 печатных страниц (приложения в общую нумерацию не входят).

Работа должна быть сдана на проверку в соответствии с графиком прохождения практики. Оформляется в течение одной недели после окончания практики.

7.3.2 ТРЕТИЙ ЭТАП ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
Этап формирования компетенции: 3
Средство оценивания: **защита отчета о практике (зачет с оценкой)**

В зависимости от места прохождения практики перечень вопросов, подлежащих изучению, отличается. Далее приводится примерный перечень вопросов, на которые следует ориентироваться при прохождении практики в коммерческих организациях.

Примерные вопросы к защите отчета по практике:

1. Общая характеристика деятельности организации: основные виды деятельности, содержание учредительных и иных документов, финансовой и бухгалтерской отчетности за последние 3 года, режим налогообложения.
2. Нормативные правовые документы на федеральном, региональном и местном уровнях, регламентирующие систему налогообложения организации, включая отраслевые акты, влияющие на сферу бухгалтерского учета и налогообложения.
3. Организация первичного учета в организации, план-график документооборота.
4. Учет активов организации.
5. Учет обязательств организации.
6. Учет капитала.
7. Заполнение учетных регистров
8. Программные комплексы по автоматизации бухгалтерского и налогового учета, по взаимодействию с налоговыми и другими контролирующими органами, установленные в организации.
9. Учетная политика организации

Рассмотрение конкретных вопросов и включение их в календарный план, отчет о практике определяется студентом по согласованию с руководителем от базы практики и кафедры с учетом специфики деятельности того структурного подразделения организа-

ции, в котором непосредственно проходит практику студент, информационных и прочих возможностей.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17

Этап формирования компетенции: 1,2

Средство оценивания: **выполнение задания на практику**

Критерии оценки выполнения задания на практику:

Результат выполнения индивидуального задания оценивается с учетом следующих критериев:

– полнота проработки ситуации;

– полнота выполнения задания;

– новизна и неординарность представленного материала и решений;

– перспективность и универсальность решений;

– умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения индивидуального задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Компетенция: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: **Защита отчета о практике (зачет с оценкой)**

Методика оценивания:

Зачет - проверка знаний студентов, выявление их навыков и умений применения знаний при решении профессиональных задач.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты отчета о практике.

Критерии оценки знаний студентов при проведении зачета (с оценкой)

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, студентом дана критическая оценка действующей системы бухгалтерского финансового учета, а также разработаны рекомендации по ее совершенствованию, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, но отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература в наличии ЭБС ZNANIUM.COM

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. – (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/20852.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Домбровская Е.Н. - М.:ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-00734-1

3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров и др.; Под ред. Ю.А. Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (п) ISBN 978-5-9558-0388-3

4. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-91134-739-0, 200 экз.

5. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, Г.Н.Ясменко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 367 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010482-9

8.2 Дополнительная литература

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учёт: Учеб.пособие / В.П. Астахов. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 984 с.

2. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01426-4, 300 экз.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Под ред. Ю. И. Сигидова и Г. Н. Ясменко. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 367 с.

4. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров: учебник / под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 510 с. - (Серия «Высш. Образование»).

5. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: Учебное пособие / Петров А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (Финанасовый университет при Правительстве РФ) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0456-9

6. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 412 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009858-6

7. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И.Сигидов, А.И.Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-208с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Бакалавр.) (п) ISBN 978-5-16-006587-8, 500 экз.

8. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для бакалавров. - М.:Дашков и К, 2014. - 717 с.

9. Корнеева Т.А., Шатунова Г.А., Архипова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. – М.: Эксмо, 2012. - 512 с.

10. Лисович Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебник. - М.: Вуз. учеб.: ИНФРА-М, 2013. - 317 с.

11. Львова И.Н. Учетная политика организации: учеб.пособие. – М.: Магистр, 2014. – 271 с.

12. Мисловская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Мисловская Н.А., Поленова С.Н. – Электрон.текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 591 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24776. – ЭБС «IPRbooks»

13. Налоговый учет: Учебное пособие / Малис Н.И., Толкушкин А.В. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0090-3

14. Павлов П.В. Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета: учеб.пособие. - М.: ИНФРА-М, Магистр, 2012. – 240 с.

15. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 126 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33845. – ЭБС «IPRbooks»

Периодическая печать:

1. Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения
2. БУХ.1С
3. Бухгалтерский бюллетень
4. Бухгалтерский учет
5. Главбух
6. Делопроизводство и документооборот на предприятии
7. Консультант бухгалтера

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана;
2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный. – Загл. с экрана;
3. Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана;
4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// ZNANIUM.COM , свободный. – Загл. с экрана;
5. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru, свободный. – Загл. с экрана;
6. МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.msfofm.ru/, свободный. – Загл. с экрана;
7. Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ias-msfo.ru/main_ias.htm, свободный. – Загл. с экрана;
8. GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gaap.ru, свободный. – Загл. с экрана;
9. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.accountingreform.ru, свободный. – Загл. с экрана;
10. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ipbr.ru, свободный. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана;
2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный. – Загл. с экрана;
3. Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs,свободный. – Загл. с экрана;
4. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru, свободный. – Загл. с экрана;
5. Электронная библиотека системы ZNANIUM.COM.[Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://znanium.com, свободный. – Загл. с экрана;
6. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.accountingreform.ru, свободный. – Загл. с экрана;
7. – Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ipbr.ru,свободный. – Загл. с экрана.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающимся предоставляется библиотека института, снабженная специальной литературой по практике, методическими и научными разработками ученых института, интернет ресурсами, информационно-правовыми программами.

Для оформления, защиты отчетов по практике, проведения мастер-классов по полученным навыкам используются специализированные учебные лаборатории:

- центр информационного и компьютерного обучения института – рабочее место на каждого обучающегося в компьютерном классе с доступом в Интернет и комплектом лицензионного программного обеспечения;
- занятия по практике проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для лекционных и семинарских занятий;
- интерактивные занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях с применением аудио-видео техники. Аудитории, закрепленные за кафедрой Предпринимательской деятельности содержат мультимедийное оборудование в составе: проектор, ноутбук, экран, программа для подготовки презентаций, комплект слайд-презентаций, электронное учебно-методическое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Программа практики

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная по видам практик

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность «Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: заочная

КРАСНОДАР 2017

Составитель: И. Н. Шамрай - канд. экон. наук, доцент кафедры предпринимательской деятельности

Рецензент: канд. экон. наук, доцент кафедры теории бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» С. П. Першин

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательской деятельности, протокол № 1 от 30 августа 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Финансы и кредит»

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленность «Финансы и кредит» проводится с целью закрепления и углубления знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы, а именно организаторской, финансово-аналитической и управленческой работы в коллективе. Таким образом, целью практики является овладение отдельными видами профессиональной деятельности и получение практических навыков работы с финансовой отчетностью, ее оценкой, выработкой умений управлять финансовой деятельностью и совершенствовать ее, применять практический опыт при решении конкретных финансово-экономических задач.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в структурных подразделениях организации и предприятий различных форм собственности, то есть предполагает выездной способ проведения. Места и базы практики определяются договорами, заключенными между Вузом и организациями.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Контроль за практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляет групповой руководитель, а также руководитель практики от организации, который контролирует выполнение заданий и составляет отзыв. Индивидуальное задание должно быть утверждено руководителем от ВУЗа и руководителем практики от юридического лица – места практики. Ими могут даваться промежуточные задания, опираясь на результат выполнения которых, руководитель практики от ВУЗа выносит решение о зачете с оценкой.

За пять дней до начала практики групповые руководители проводят инструктивное собрание студентов, на котором объявляют цели и задачи практики, порядок ее организации, особенности ее прохождения в каждой организации, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и порядок составления отчета.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-4, ПК-2, ПКН-4.

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ПКН-4 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие практические знания, умения, владения и навыки:

а) знать:

- состав и структуру финансовой отчетности;
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и понимать их оценку;

б) уметь:

- читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей;
- вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- вести финансовую работу в организациях различных форм собственности;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений;

в) владеть:

- оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры;
- практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)	***Место в структуре ООП согласно ведомости учета дисциплин***
Направленность «Финансы и кредит»	
ЗФО ИП 2016	Практики

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях
Направленность «Финансы и кредит»

ЗФО ИП 2016

ЗЕТ	**Часов академических**	**Недели**	**Формы контроля / курс**
3	108	2	Зачет с оценкой / 2

5. Содержание практики
Направленность «Финансы и кредит»
ЗФО ИП 2016

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Объем в часах**	**Возможная форма контроля**
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безо-	2	регистрация посеще-

	пасности)		ния, отметка в дневнике практики
Основный этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	80	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	16	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	10	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		108 часов	

Тематический план и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Виды производственной и научно-исследовательской работы
1	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с организационно-правовой формой, спецификой видов деятельности согласно ОКВЭД объекта исследования
2	Изучение основных экономических показателей деятельности объекта практики, функционала финансовой службы и ее сотрудников
3	Изучение финансовой деятельности объекта практики
4	Изучение процесса управления основным и оборотным капиталом объекта практики
5	Управление собственными и заемными источниками финансирования деятельности объекта практики
	Изучение процесса управления доходами и расходами объекта практики
6	Обработка и анализ полученной информации
7	Подведение итогов практики, обоснование направлений совершенствования финансовой деятельности и оформление отчёта

6. Формы отчетности по практике

Итоговыми документами, подтверждающими выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики. Оценочным средством для подведения итогов практики определена защита отчетов по практике. По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике для усиления мотивации студентов к изучаемым сферам деятельности.

Оформление дневника. Составление и оформление отчета по практике

В *дневнике практики* обязательно должны быть указаны:

– наименование организации (место прохождения практики);

– сроки прохождения практики;

– заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;

– отзыв руководителя практики от организации;

– отзыв руководителя практики от института;

– подпись и печать с места базы практики и от института.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики, и основные разделы отчета должны включать следующие части.

Структура отчета:

Титульный лист ;

План-график выдается руководителем практики от института во время организационного собрания, является обязательным приложением к дневнику практики;

Дневник практики, который должен содержать заполненный календарно-тематический план прохождения отдельных этапов практики, отражать отметку о ежедневных действиях студента.

Отзыв руководителя практики от организации.

Содержание, состоящее из следующих разделов:

Введения, в котором отражаются цели и задачи практики, сроки и место прохождения, характер выполняемой работы.

Основной части отчета содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные задания, если они предусматривались.

В каждом случае студент должен более подробно описать работу той должности, в которой он проходил практику.

Заключение, где необходимо систематизировать выводы и рекомендации по совершенствованию процессами управления финансами коммерческих организаций.

Список использованных источников, прилагается в том случае, если студент ссылается на различные источники информации и издания, которые он использовал при оформлении отчета.

Приложения, которые могут включать в себя различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: должностные инструкции, копии устава, организационная структура, таблицы, результаты расчетов, графики копии форм отчетности организации и т.п.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен студентом аккуратно, в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ (контрольных, курсовых, дипломных, бакалаврских, рефератов, отчетов по всем видам практик и практикумов) для студентов всех форм обучения факультета предпринимательской деятельности, сервиса и туризма (Краснодар: КСЭИ, 2016). Все листы должны быть сшиты в последовательности указанной выше.

Объем отчета составляет от 30 до 45 печатных страниц (приложения в общую нумерацию не входят).

Работа должна быть сдана на проверку в соответствии с графиком прохождения практики. Оформляется в течение одной недели после окончания практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП
Направленность «Финансы и кредит»

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Направленность «Финансы и кредит»

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		
Этап 1	Знать	варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Этап 2	Уметь	находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
Этап 1	Знать	- состав с структуру финансовой отчетности; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Этап 2	Уметь	- читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; - вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; - практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПКН-4 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Этап 1	Знать	варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и понимать их оценку
Этап 2	Уметь	- находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений
Этап 3	Навыки и (или) опыт	- методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

	деятельности – Владеть	- разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Направленность «Финансы и кредит»

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Не знает основные варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Слабо фрагментарно знает основные варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Хорошо знает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Демонстрирует свободное и уверенное знание вариантов организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	выполнение заданий на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Не умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Не в полной мере умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	В целом умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	выполнение заданий на практику
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владеет методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	Фрагментарное владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессио-	В целом успешное, но не систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения про-	Успешное и систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессио-	Защита отчета о практике (зачет)

			нальных задач	решения профессиональных задач	фессиональных задач	нальных задач	

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Слабо фрагментарно знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Хорошо знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Демонстрирует свободное и уверенное знание состава и структуры финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выполнение заданий на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не в полной мере умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выполнение заданий на практику
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение	Владеет оценкой динамики показателей финансовой	Фрагментарное владение оценкой динамики показате-	В целом успешное, но не систематическое владение	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности	Успешное и систематическое владение оценкой динами-	Защита отчета о практике (зачет)

	задач; выполнение практических задач	отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	лей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	владение оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ки показателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	

ПКН-4 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает варианты организационно-управленческих решений и их оценку в профессиональной деятельности	Не знает основные варианты организационно-управленческих решений и их оценку в профессиональной деятельности	Слабо фрагментарно знает основные варианты организационно-управленческих решений и их оценку в профессиональной деятельности	Хорошо знает варианты организационно-управленческих решений и их оценку в профессиональной деятельности	Демонстрирует свободное и уверенное знание вариантов организационно-управленческих решений и их оценке в профессиональной деятельности	выполнение заданий на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить	Не умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственно-	Не в полной мере умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности;	В целом умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые	Умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить	выполнение заданий на практику

		предлагаемые варианты управленческих решений	сти; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	варианты управленческих решений	предлагаемые варианты управленческих решений	
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владеет методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для решения профессиональных задач	Фрагментарное владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для решения профессиональных задач	Успешное и систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработке и обосновании предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для решения профессиональных задач	Защита отчета о практике (зачет)

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 ПЕРВЫЙ И ВТОРОЙ ЭТАПЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ОПК-4, ПК-2, ПКН-4
Этапы формирования компетенции: 1,2
Средство оценивания: **выполнение заданий на практику**

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется руководителем практики от ВУЗа, а в последствии корректируется руководителем практики от предприятия - места прохождения практики (в зависимости от особенностей деятельности данного объекта практики).

В процессе прохождения практики студенты проводят исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта - места прохождения практики (коммерческого предприятия, организации), изучают его организационную структуру, организацию работы финансовой службы (отдела, сектора), изучают порядок управления финансами в организации, а также проводят оценку ее деятельности на основе анализа технико-экономических показателей, вертикального и горизонтального анализа и оценки процессов управления основным и оборотным капиталом, собственными и заемными средствами, доходами и расходами. Оценка деятельности объекта практики и процессов управления финансами логически подтверждается основными выводами и выработкой управленческих решений о направлениях совершенствования финансовой деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Примерное задание для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике:

1. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководством, коллективом. Знакомство с организационно-правовой формой, спецификой видов деятельности согласно ОКВЭД объекта исследования

2. Изучение учредительных документов (Устав, учредительный договор).

3. Знакомство с организационной структурой, организацией деятельности и функциями финансовой службы (отдела, сектора), должностными инструкциями финансового менеджера (экономиста-финансиста)

4. Изучение основных форм финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств. Оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года.

5. Проведение вертикального и горизонтального анализа финансовой отчетности.

6. Изучение процесса управления основным и оборотным капиталом объекта практики.

7. Управление собственными и заемными источниками финансирования деятельности объекта практики.

8. Изучение процесса управления доходами и расходами объекта практики.

9. Выполнение дополнительных заданий руководителя практики от организации.

10. Обобщение полученных данных, формулирование выводов и предложений в адрес руководства в части ведения повышения эффективности управления финансами в организации.

11. Написание отчета по практике, оформление необходимых документов.

7.3.2 ТРЕТИЙ ЭТАП ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ОПК-4, ПК-2, ПКН-4
Этап формирования компетенции: 3
Средство оценивания: **защита отчета о практике (зачет с оценкой)**

В зависимости от места прохождения практики перечень вопросов, подлежащих изучению, отличается. Далее приводится примерный перечень вопросов, на которые следует ориентироваться при прохождении практики в коммерческих организациях.

Примерные вопросы к защите отчета по практике:

1. Общая характеристика деятельности организации: основные виды деятельности, содержание учредительных и иных документов.
2. Основные функции финансовой службы (отдела, сектора), должностные обязанности финансового менеджера (экономиста-финансиста).
3. Состав и структура основных форм финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств.
4. Оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года.
5. Результаты вертикального и горизонтального анализа финансовой отчетности.
6. Процесс управления основным и оборотным капиталом в организации.
7. Управление собственными источниками финансирования деятельности в организации.
8. Управление заемными источниками финансирования деятельности в организации.
9. Процесс управления доходами в организации.
10. Процесс управления расходами в организации.
11. Программные комплексы по автоматизации финансовых расчетов, установленные в организации.
12. Разработка предложений в адрес руководства в части ведения повышения эффективности управления финансами в организации.

Рассмотрение конкретных вопросов и включение их в календарный план, отчет о практике определяется студентом по согласованию с руководителем от базы практики и кафедры с учетом специфики деятельности того структурного подразделения организации, в котором непосредственно проходит практику студент, информационных и прочих возможностей.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ОПК-4, ПК-2, ПКН-4

Этап формирования компетенции: 1,2

Средство оценивания: **выполнение задания на практику**

Критерии оценки выполнения задания на практику:

Результат выполнения индивидуального задания оценивается с учетом следующих критериев:

– полнота проработки ситуации;

– полнота выполнения задания;

– новизна и неординарность представленного материала и решений;

– перспективность и универсальность решений;

– умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения индивидуального задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 и менее балла.

Компетенция: ОПК-4, ПК-2, ПКН-4

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: **Защита отчета о практике (зачет с оценкой)**

Методика оценивания:

Зачет - проверка знаний студентов, выявление их навыков и умений применения знаний при решении профессиональных задач.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты отчета о практике.

Критерии оценки знаний студентов при проведении зачета (с оценкой)

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, студентом дана критическая оценка действующей системы управления финансами организации, а также разработаны рекомендации по ее совершенствованию, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, но отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература в наличии ЭБС ZNANIUM.COM:

1. Бороненкова, С. А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.

2. Герасимова, Е. Б. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями: Учебное пособие / Герасимова Е. Б., Редин Д. В. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.

3. Колчин, Н. В. Финансы организаций: Учебник / Под ред. Н. В. Колчина - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с.

4. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учеб. пособие / Л. М. Куприянова. - М. : ИНФРА-М, 2017.— 157 с.

5. Левчаев, П. А. Финансы организаций : учебник / П.А. Левчаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 386 с.

6. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации: Учебник / Н. С. Пласкова. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с.

7. Сироткин, С. А. Финансовый менеджмент: Учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 294 с.

8. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / М. В. Чараева, - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.

Дополнительная литература:

9. Екимова, К. М. Шубина Т.В. Финансы организаций(предприятий): Учебник / К. М. Екимова, Т. В. Шубина. – М.: ИНФРА-М 2014. – 375с.

10. Очкин, О. А. Оценка финансового состояния организации для бакалавров : учебное пособие для вузов / О. А. Очкин, Т. А. Киященко. – 3-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 539 с.

11. Петров, Д. В. Введение в направление подготовки : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.30.01. Экономика, профиль финансы и кредит всех форм обучения / Д. В. Петров, Х. Ш. Хуако, А. А. Адаменко, Н. А. Шишкина. – Краснодар : КСЭИ, 2014. – 132 с.

12. Поздняков, В. Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 617 с.

13. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник для бакалавров / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 672 с.

14. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с.

15. Романовский, М. В. Финансы: учебник для академического бакалаврита / под ред. проф. М. В. Романовского, проф. Н. Г. Ивановой, - 5-е изд., перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт, 2015. – 554 с.

16. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.

Рекомендуемая периодическая печать:

17. Аудит и финансовый анализ.
18. Экономический анализ: теория и практика.
19. Корпоративные финансы.
20. Экономист.
21. Вопросы экономики.
22. Российский экономический журнал.
23. Экономика и предпринимательство.
24. Финансы.
25. Финансовый менеджмент.
26. Директор Инфо.
27. Финансовый анализ.

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru (полное собрание актуализированных нормативно-правовых документов)
2. Компания «Константа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://www.finanalis.ru/ (материалы по экономике предприятия, финансовому анализу, оценке бизнеса, автоматизации)

3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru – (требуемые статистические данные)

4. Консалтинг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://seminars.ru/free/ (материалы по анализу, эффективности, управлению, финансовому состоянию)

5. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/minec/main (образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).

6. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru (статистика бюджетной сферы).

7. Центральный банк РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cbr.ru (статистка состояния денежного рынка и денежного обращения).

8. Предоставление данных бухгалтерской отчетности по запросам пользователей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/accounting_report (финансовая отчетность действующих предприятий на основе ИНН).

9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cfin.ru (информация об управлении собственным и заемным капиталом, прибылью компании).

10. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru

11. База данных по российским компаниям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fira.ru

12. Финансовые показатели российских предприятий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.quote.ru

13. Ассоциация бюджетирования и финансового управления [Электронный ресурс на англ.яз.]. – Режим доступа: www.abfm.org

14. Международная ассоциация финансового менеджмента [Электронный ресурс на англ.яз.]. – Режим доступа:www.fma.org

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана;

2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный. – Загл. с экрана;

3. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru, свободный. – Загл. с экрана;

4. Электронная библиотека системы ZNANIUM.COM.[Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://znanium.com, свободный. – Загл. с экрана.;

5. Стандартное программное обеспечение Microsoft Office для проведения анализа финансово-экономической деятельности.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающимся предоставляется библиотека института, снабженная специальной литературой по практике, методическими и научными разработками ученых института, интернет ресурсами, информационно-правовыми программами.

Для оформления, защиты отчетов по практике, проведения мастер-классов по полученным навыкам используются специализированные учебные лаборатории:

- центр информационного и компьютерного обучения института – рабочее место на каждого обучающегося в компьютерном классе с доступом в Интернет и комплектом лицензионного программного обеспечения;
- консультации по практике проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для лекционных и семинарских занятий;
- интерактивные занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях с применением аудио-видео техники. Аудитории, закрепленные за кафедрой Предпринимательской деятельности содержат мультимедийное оборудование в составе: проектор, ноутбук, экран, программа для подготовки презентаций, комплект слайд-презентаций, электронное учебно-методическое обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.