

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Программа практики

Вид практики: учебная

*Тип практики: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков*

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная по видам практик

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность «Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

КРАСНОДАР 2017

Составитель: И. Н. Шамрай - канд. экон. наук, доцент кафедры предпринимательской деятельности

Рецензент: канд. экон. наук, доцент кафедры теории бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»
С. П. Першин

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательской деятельности, протокол № 10 от 06 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Финансы и кредит»

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Цель и задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки бакалавра, объектами и видами его профессиональной деятельности и возможностями его профессиональной адаптации.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит» проводится с целью овладения отдельными видами профессиональной деятельности и получения практических навыков работы с финансовой отчетностью, ее оценкой, выработкой умений применять практический опыт при решении конкретных финансово-экономических задач.

Время и объемы практик

Виды практик	ОФО / ЗФО	семестр
Учебная	2 недели / 2 недели	2

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Вуза либо в организациях и на предприятиях различных форм собственности, то есть может включать в себя стационарный и выездной способ проведения. В случае, если практика выездная, она должна проводиться в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки бакалавров в области экономики, в том числе финансовой дирекции, планово-экономических отделах, бухгалтерских службах, учетно-аналитических и контрольно-ревизионных отделах коммерческих организаций.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Контроль за учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляет групповой руководитель. Им могут выдаваться промежуточные задания, тесты, контрольные вопросы, опираясь на результат выполнения которых, руководитель практики выносит решение о зачете.

За пять дней до начала практики групповые руководители проводят инструктивное собрание студентов, на котором объявляют цели и задачи практики, порядок ее организации.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Выпускник с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с требованиями ФГОС ВО, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен приобрести следующие практические знания, умения, владения и навыки:

- а) знать:
- состав и структуру финансовой отчетности;
 - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- б) уметь:
- читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей;
 - вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- в) владеть:
- оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры;
 - практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к Блоку «Практики», входя в его вариативную часть.

<i>Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)</i>	<i>Место в структуре ООП согласно ведомости учета дисциплин</i>
Направленность «Финансы и кредит»	
ОФО-2016,2017	Практики Б2.У.1
ЗФО-2014,2015,2016,2017	Практики Б2.У.1
ЗФО-ВПО-2014,2015	Практики Б2.У.1
ЗФО-ВПО-2016,2017	Практики Б2.У.1

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Направленность «Финансы и кредит»

ОФО-2016,2017

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
3	108	2	Зачет

ЗФО-2014,2015,2016,2017

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
3	108	2	Зачет

ЗФО-ВПО-2014,2015

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
3	108	2	Зачет

ЗФО-ВПО-2016,2017

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
3	108	2	Зачет

5. Содержание практики
Направленность «Финансы и кредит»
ОФО-2016,2017

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
2	Поиск соответствующей литературы, источников	6	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
Основной этап			
3	Обработка и анализ найденной информации	14	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
4	Выполнение практических заданий, оформление отчета по практике	80	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
Заключительный этап			
5	Проверка заданий руководителем, защита отчета	6	отчет о прохождении практики, зачет
Итого		108 часов	

ЗФО-2014,2015,2016,2017

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
2	Поиск соответствующей литературы, источников	6	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
Основной этап			
3	Обработка и анализ найденной информации	14	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
4	Выполнение практических заданий, оформление отчета по практике	80	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
Заключительный этап			
5	Проверка заданий руководителем, защита отчета	6	отчет о прохождении практики, зачет
Итого		108 часов	

ЗФО-ВПО-2014,2015

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
2	Поиск соответствующей литературы, источников	6	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
Основной этап			
3	Обработка и анализ найденной информации	14	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики

4	Выполнение практических заданий, оформление отчета по практике	80	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
Заключительный этап			
5	Проверка заданий руководителем, защита отчета	6	отчет о прохождении практики, зачет
Итого		108 часов	

ЗФО-ВПО-2016,2017

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
2	Поиск соответствующей литературы, источников	6	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
Основной этап			
3	Обработка и анализ найденной информации	14	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
4	Выполнение практических заданий, оформление отчета по практике	80	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
Заключительный этап			
5	Проверка заданий руководителем, защита отчета	6	отчет о прохождении практики, зачет
Итого		108 часов	

Тематический план и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

№ пп	Содержание практических заданий
1	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с организационно-правовой формой, спецификой видов деятельности согласно ОКВЭД объекта исследования
2	Изучение учредительных документов (Устав, учредительный договор)
3	Знакомство с организационной структурой, организацией деятельности и функциями финансовой службы (отдела, сектора), должностными инструкциями финансового менеджера (экономиста-финансиста)
4	Изучение основных форм финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств
5	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности объекта исследования
6	Проведение вертикального и горизонтального анализа финансовой отчетности
7	Обработка и анализ полученной информации.
8	Подведение итогов практики и оформление отчёта

6. Формы отчетности по практике

Итоговыми документами, подтверждающими выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики. Оценочным средством для подведения итогов практики определена защита отчетов по практике. По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникших проблем, интерес-

ных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике для усиления мотивации студентов к изучаемым сферам деятельности.

Оформление дневника. Составление и оформление отчета по учебной практике

В *дневнике практики* обязательно должны быть указаны:

- наименование организации (место прохождения практики);
- сроки прохождения практики;
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от института (в разделе 6. «Заключение» дневника практики) либо от руководителя практики от организации (в случае выездного характера практики);
- подпись и печать с места базы практики (в случае выездного характера практики) и от института.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения ознакомительной практики, и основные разделы отчета должны включать следующие части.

Структура отчета:

Титульный лист (приложение А);

План-график (приложение Б) выдается руководителем практики от института во время организационного собрания, является обязательным приложением к дневнику практики;

Дневник практики (приложение В), который должен содержать заполненный календарно-тематический план прохождения отдельных этапов практики, отражать отметку о ежедневных действиях студента.

Содержание, состоящее из следующих разделов (приложение В):

Введения, в котором отражаются цели и задачи практики, компетентностный подход (знать, уметь, владеть), сроки и место прохождения, характер выполняемой работы.

Основной части отчета содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные задания, если они предусматривались.

В каждом случае студент должен более подробно описать работу той должности, в которой он проходил практику.

Заключение, где необходимо разработать выводы и рекомендации по совершенствованию документального оформления фактов хозяйственной жизни коммерческих организаций.

Список использованных источников, прилагается в том случае, если студент ссылается на различные источники информации и издания, которые он использовал при оформлении отчета.

Приложения, которые могут включать в себя различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: финансовая отчетность, должностные инструкции, организационная структура, копия Устава и т.п.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен студентом аккуратно, в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ (контрольных, курсовых, дипломных, бакалаврских, рефератов, отчетов по всем видам практик и практикумов) для студентов всех форм обучения факультета предпринимательской деятельности, сервиса и туризма (Краснодар: КСЭИ, 2016). Все листы должны быть сшиты в последовательности указанной выше.

Объем отчета составляет от 15 до 25 печатных страниц (приложения в общую нумерацию не входят).

Работа должна быть сдана на проверку в соответствии с графиком прохождения практики. Оформляется в течение одной недели после окончания практики (или в начале нового учебного года, если студенты ее проходили в летний период).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

Направленность «Финансы и кредит»

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		
Этап 1	Знать	варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Этап 2	Уметь	находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
Этап 1	Знать	- состав с структуру финансовой отчетности; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Этап 2	Уметь	- читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; - вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; - практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Направленность «Финансы и кредит»

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Не знает основные варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Слабо фрагментарно знает основные варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Хорошо знает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Демонстрирует свободное и уверенное знание вариантов организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы
2. Уметь	Степень самостоятельности вы-	Умеет находить соответствующую-	Не умеет находить соответ-	Не в полной мере умеет находить	В целом умеет находить соответствующую-	Умеет находить соответствующие	Тесты

	полнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	щие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ющие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владеет методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	Фрагментарное владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	Успешное и систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	Защита отчета о практике (зачет)

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Слабо фрагментарно знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Хорошо знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Демонстрирует свободное и уверенное знание состава и структуры финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Контрольные вопросы

			ектов	ектов		хозяйству- ющих субъ- ектов	
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не в полной мере умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Тесты
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владеет оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарное владение оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но не систематическое владение оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владение оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Успешное и систематическое владение оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Защита отчета о практике (зачет)

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 ПЕРВЫЙ ЭТАП ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ОПК-4, ПК-2

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: **контрольные вопросы**

1. Дайте характеристику основных организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов и поясните их различия.
2. В чем заключается специфика видов деятельности согласно ОКВЭД?
3. Назовите основные разделы учредительных документов (Устав, учредительный договор).
4. Назовите основные типы организационных структур. Почему для выбранного вами объекта практики характерен определенный тип организационной структуры. В чем ее преимущества и недостатки?
5. Назовите основные функции финансовой службы (отдела, сектора).
6. Какие функции выполняет финансовый менеджер (экономист-финансист, экономист-бухгалтер) на выбранном объекте практики согласно должностным инструкциям?
7. Назовите все формы финансовой отчетности.
8. Структура бухгалтерского баланса и его значение для финансового управления хозяйствующим субъектом.
9. Структура отчета о финансовых результатах и его значение для финансового управления хозяйствующим субъектом.
10. Структура отчета о движении денежных средств и его значение для финансового управления хозяйствующим субъектом.
11. Назовите основные технико-экономические показатели деятельности объекта исследования и дайте характеристику их значениям и динамике.
12. Опишите методику проведения вертикального анализа финансовой отчетности.
13. Опишите методику проведения горизонтального анализа финансовой отчетности.
14. Охарактеризуйте систему формирования финансовых показателей.
15. В чем состоит взаимная увязка показателей форм отчетности.

7.3.2 ВТОРОЙ ЭТАП ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ОПК-4, ПК-2

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: тесты

Материалы для тестового контроля

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Нематериальные активы отличаются от основных средств
 - A. высокой стоимостью
 - B. способом перенесения стоимости на продукт труда
 - C. отсутствием материально-вещественной формы
 - D. способом начисления амортизации
2. В состав нематериальных активов включаются
 - A. товарные знаки
 - B. вычислительная техника
 - C. незавершенное строительство
 - D. лицензия на право торговли
3. Дебиторская задолженность включает в себя
 - A. задолженности перед персоналом организации
 - B. авансы полученные
 - C. задолженность перед бюджетом
 - D. задолженность покупателей и заказчиков
4. Долгосрочные обязательства - это обязательства, срок исполнения которых наступает
 - A. в течение 12 месяцев

- В. по первому требованию займодавца
- С. по решению суда
- Д. более чем через 12 месяцев

5. Краткосрочные обязательства - это обязательства, срок исполнения которых наступит

- А. через 1 - 2 года
- В. в течение 12 месяцев
- С. по первому требованию займодавца
- Д. по решению суда

6. В бухгалтерской отчетности приводятся данные

- А. за последние 5 лет
- В. последние 3 года
- С. отчетный и предыдущий период
- Д. предыдущий, отчетный и предстоящий период

7. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается

- А. день представления бухгалтерской отчетности в налоговую инспекцию
- В. день представления бухгалтерской отчетности в органы статистики
- С. день утверждения бухгалтерской отчетности собранием учредителей
- Д. последний календарный день отчетного периода

8. В зависимости от назначения отчетность подразделяется следующим образом

- А. годовая и промежуточная
- В. внешняя и внутренняя
- С. общая и специальная
- Д. сводная и консолидированная

9. Формы бухгалтерской отчетности разрабатывает и рекомендует

- А. Госкомстат России
- В. Правительство Российской Федерации
- С. Министерство финансов Российской Федерации
- Д. руководство организации

10. К отчетности предъявляется следующее основное требование

А. отчетность должна давать достоверное и полное представление о финансовом состоянии организации

В. отчетность для иностранных инвесторов должна быть составлена в иностранной валюте согласно международным стандартам

С. для представления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода

Д. бухгалтерская отчетность составляется, как на русском, так и на иностранном языках.

11. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой

А. этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за определенный период

В. текущую группировку результатов хозяйственных операций за определенный период

С. регистрацию результатов хозяйственных операций за определенный период

Д. временную определенность фактов хозяйственной деятельности организации

12. Числовые показатели, представляемые в отчетных формах, должны быть приведены

- А. только за отчетный период
- В. за период с начала деятельности организации
- С. как минимум за два сопредельных отчетных периода
- Д. за три последних года

13. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской отчетности

- А. федеральным законом «О бухгалтерском учете»
- В. положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»
- С. положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»

D. Указом Президента РФ

14. Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают

- A. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах
- B. отчет об изменениях капитала
- C. отчет о движении денежных средств
- D. пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

15. В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской отчетности

- A. в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»
- B. в Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»
- C. в Указаниях об объеме форм бухгалтерской отчетности
- D. в учетной политике организации

16. Отчетным годом для всех организаций является

- A. год с момента их регистрации
- B. календарный год с 1 января по 31 декабря
- C. 365 дней с даты, установленной учетной политикой организации
- D. хозяйственный год

17. В валюту баланса включается

- A. валовая прибыль
- B. прибыль от продаж
- C. нераспределенная прибыль
- D. прибыль до налогообложения

18. К внеоборотным активам организации относятся

- A. краткосрочные капитальные вложения
- B. основные средства, нематериальные активы, незавершенные капитальные вложения
- C. НДС по приобретенным материальным ценностям
- D. средства в расчетах организации

19. К оборотным активам организации относятся

- A. производственные запасы, денежные средства, дебиторская задолженность
- B. станки, оборудование, средства автоматизации
- C. объекты долгосрочного пользования
- D. незавершенное строительство

20. К собственным источникам формирования средств организации относятся:

- A. основные средства и нематериальные активы
- B. основной капитал
- C. оборотный капитал
- D. уставный и резервный капитал, нераспределенная прибыль

21. К заемным (привлеченным) источникам формирования средств организации относятся

- A. долгосрочные и краткосрочные обязательства организации
- B. дебиторская задолженность
- C. долгосрочные финансовые вложения
- D. краткосрочные финансовые вложения

22. В бухгалтерском балансе нет раздела

- A. долгосрочные пассивы
- B. внеоборотные активы
- C. капитал и резервы
- D. краткосрочные обязательства

23. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется

- A. степенью ликвидности актива
- B. способом оценки имущества
- C. сроком полезного использования
- D. составом и размещением в организации

24. Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса

- A. от менее ликвидных активов к более ликвидным
- B. от более ликвидным к менее ликвидным
- C. иные критерии
- D. все ответы неверны

25. Какой критерий положен в основу представления информации в пассиве действующего бухгалтерского баланса

- A. от менее срочных обязательств к более срочным
- B. от более срочных обязательств к менее срочным
- C. иные критерии
- D. все ответы неверны

26. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется

- A. способом оценки обязательства
- B. срочностью погашения обязательств
- C. сроками погашения обязательств перед кредиторами
- D. иными обстоятельствами

27. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса

- A. три раздела в активе и три в пассиве баланса
- B. два раздела в активе и три в пассиве баланса
- C. три раздела в активе и два в пассиве баланса
- D. два раздела в активе и два в пассиве баланса

28. Что означает термин «анализ»?

- A. разделение;
- B. соединение;
- C. группировка;
- D. объединение.

29. Что понимается под финансовым анализом?

- A. система знаний о методах исследования финансово – хозяйственной деятельности предприятия;
- B. глубокое, тщательное и комплексное исследование финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- C. изыскание резервов роста эффективности производства;
- D. анализ размера и структуры активов;

30. К формализованным методам относятся:

- A. элиминирование, балансовые увязки, сравнение;
- B. средние величины, индексный анализ;
- C. экспертные оценки, сценарии;
- D. аналитические таблицы, метод группировки;

31. Трендовый анализ базируется

- A. на исчислении относительных отклонений показателей за ряд лет от уровня базисного периода, для которого все показатели принимаются за 100 %;
- B. на сопоставлении плановых и фактических показателей, для оценки выполнения плана;
- C. на строго функциональной зависимости;
- D. на выражении отношений разных по существу абсолютных показателей финансового положения, имеющих различный экономический смысл;

32. Финансовая отчетность включает в себя:

- A. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, пояснительную записку;
- B. статистическую отчетность, декларацию о совокупном годовом отчете, бухгалтерский баланс;
- C. бухгалтерский баланс, годовой отчет, отчет о движении денежных средств;

- D. отчет о финансовых результатах, бухгалтерский баланс, пояснительную записку, годовой отчет;
33. Баланс отражает три элемента финансовой отчетности:
- A. активы, собственный капитал и обязательства;
 - B. доходы и расходы предприятия;
 - C. показатели размера и структуры активов предприятия;
 - D. основные средства, ТМЗ, долгосрочные кредиты.
34. Целью экспресс-анализа является
- A. наглядная и простая оценка финансового положения и динамики развития хозяйствующего субъекта;
 - B. принятие решения о целесообразности анализа финансовой отчетности;
 - C. ознакомление с пояснительной запиской к балансу;
 - D. определение тенденций основных финансовых показателей.
35. Одним из основных элементов экспресс-анализа является
- A. умение работать с бухгалтерским балансом;
 - B. умение определять основные показатели эффективности работы предприятия;
 - C. умение оценить производственный потенциал предприятия;
 - D. умение рассчитать ликвидность баланса предприятия;
36. Все активы предприятия подразделяются
- A. по степени ликвидности;
 - B. по срочности оплаты;
 - C. по структуре;
 - D. по экономическому содержанию.
37. Основным признаком разделения анализа на внутренний и внешний является
- A. характер используемой информации;
 - B. отраслевая принадлежность предприятия;
 - C. размер анализируемого предприятия;
 - D. объекты анализа;
 - E. методика проведения анализа.
38. Исчисление абсолютных разниц заключается
- A. в умножении абсолютного прироста изучаемого фактора на базовую (плановую) величину факторов, которые находятся справа от него, и на фактическую величину факторов, находящихся слева от него в модели.
 - B. в том, что базисную величину результативного показателя необходимо умножить на относительный прирост первого фактора, выраженного в процентах, и результат разделить на 100.
 - C. в том, что к плановой величине результативного показателя необходимо прибавить его прирост за счет первого и второго факторов и полученную сумму умножить на относительный прирост третьего фактора.
 - D. в последовательной замене базисных (плановых) показателей фактическими и сравнении полученного нового результата с прежним.
 - E. в сопоставлении фактических данных отчетного периода с данными прошлых лет для выявления основной тенденции развития.
39. Наличие собственных оборотных средств определяется как
- A. разность между собственным капиталом и внеоборотными активами;
 - B. сумма оборотных и внеоборотных активов;
 - C. разность между долгосрочными и оборотными активами;
 - D. разность между собственным и заемным капиталом;
 - E. сумма собственного и привлеченного капитала.
40. Наличие собственных оборотных средств определяется как
- A. разность между собственным капиталом и внеоборотными активами;
 - B. сумма оборотных и внеоборотных активов;
 - C. разность между долгосрочными и оборотными активами;

- D. разность между собственным и заемным капиталом;
- E. сумма собственного и привлеченного капитала.

7.3.3 ТРЕТИЙ ЭТАП ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ОПК-4, ПК-2

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: **защита отчета о практике (зачет)**

Вопросы к защите отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Сущность и назначение финансовой отчетности.
2. Виды отчетности.
3. Состав финансовой отчетности.
4. Порядок составления финансовой отчетности.
5. Отражение финансового результата деятельности организации.
6. Сущность и значение бухгалтерского баланса.
7. Структура бухгалтерского баланса.
8. Содержание и порядок составления раздела I баланса.
9. Содержание и порядок составления II раздела баланса.
10. Содержание и порядок составления III раздела баланса.
11. Содержание и порядок составления IV раздела баланса.
15. Содержание и порядок составления V раздела баланса.
16. Назначение отчета о финансовых результатах.
17. Виды доходов и расходов в отчете о финансовых результатах.
18. Порядок формирования показателей доходов и расходов организации по обычным видам деятельности в отчете о финансовых результатах.
19. Порядок формирования показателей «Валовая прибыль (убыток)» и «Прибыль (убыток) от продаж» отчета о финансовых результатах.
20. Порядок формирования показателей прочих доходов и расходов отчета о финансовых результатах.
21. Порядок формирования показателя «Прибыль (убыток) до налогообложения» отчета о финансовых результатах.
22. Порядок расчета текущего налога на прибыль и определение чистой прибыли (убытка) отчетного периода в отчете о финансовых результатах.
23. Порядок формирования совокупного финансового результата организации в отчете о финансовых результатах.
24. Назначение и структура отчета об изменениях капитала.
25. Назначение и структура отчета о движении денежных средств.
26. Виды деятельности организации, анализируемые в отчете о движении денежных средств.
27. Методы составления отчета о движении денежных средств.
28. Назначение и структура пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
29. Финансовый анализ как база принятия управленческих решений.
30. Место и роль финансового анализа в финансовом менеджменте и экономическом анализе.
31. Финансовая отчетность как информационная база финансового анализа.
32. Система формирования финансовых показателей.
33. Количественные и качественные методы анализа.

34. Бухгалтерский метод анализа и его элементы.
 35. Горизонтальный, вертикальный, трендовый и структурный анализ.
 36. Взаимная увязка показателей форм отчетности.
 37. Предварительный анализ и выявление «критических» статей отчетности.
 38. Горизонтальный, вертикальный, трендовый и сравнительный виды анализа.
- Агрегирование форм отчетности.
39. Анализ бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах.
 40. Анализ структуры и динамики изменения внеоборотных и оборотных активов, капитала и обязательств.
 41. Анализ структуры прибыли. Оценка уровня и динамики показателей прибыли.
 42. Анализ финансовых результатов от прочей реализации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ОПК-4, ПК-2

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: **контрольные вопросы**

Методика оценивания:

Критерии оценки знаний студента при ответах на контрольные вопросы:

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания контрольных вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых контрольных вопросов, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых контрольных вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Компетенция: ОПК-4, ПК-2

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: **тест**

Методика оценивания:

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Компетенция: ОПК-4, ПК-2

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: **Защита отчета о практике (зачет)**

Методика оценивания:

Зачет - проверка знаний студентов, выявление их навыков и умений применения знаний при решении профессиональных задач.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов во время организационного собрания по практике.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Зачет по практике проводится в форме защиты отчета о практике, а также по заданию, разработанному преподавателем и состоящим из сводного теста по темам практики.

Критерии оценки знаний студентов при проведении зачета

Оценка «зачтено» - ставится, если студент выполнил задания преподавателя, подготовил отчет по практике согласно программе и оформил с учетом требований нормоконтроля, освоил требуемые компетенции, ответил на большинство контрольных вопросов во время защиты отчета по практике.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент не выполнил задания преподавателя, не подготовил или неправильно подготовил отчет по практике согласно программы, грубо нарушил требования нормоконтроля, не освоил требуемые компетенции, не ответил на контрольные вопросы во время защиты отчета по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература в наличии ЭБС ZNANIUM.COM:

1. Бороненкова, С. А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.
2. Герасимова, Е. Б. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями: Учебное пособие / Герасимова Е. Б., Редин Д. В. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.
3. Колчин, Н. В. Финансы организаций: Учебник / Под ред. Н. В. Колчина - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с.
4. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учеб. пособие / Л. М. Куприянова. - М. : ИНФРА-М, 2017.— 157 с.
5. Левчаев, П. А. Финансы организаций : учебник / П.А. Левчаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 386 с.
6. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации: Учебник / Н. С. Пласкова. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с.

Дополнительная литература:

7. Екимова, К. М. Шубина Т.В. Финансы организаций(предприятий): Учебник / К. М. Екимова, Т. В. Шубина. – М.: ИНФРА-М 2014. – 375с.
8. Очкин, О. А. Оценка финансового состояния организации для бакалавров : учебное пособие для вузов / О. А. Очкин, Т. А. Киященко. – 3-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 539 с.
9. Петров, Д. В. Введение в направление подготовки : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.30.01. Экономика, профиль финансы и кредит всех форм обучения / Д. В. Петров, Х. Ш. Хуако, А. А. Адаменко, Н. А. Шишкина. – Краснодар : КСЭИ, 2014. – 132 с.

10. Поздняков, В. Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 617 с.

11. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник для бакалавров / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 672 с.

12. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с.

13. Финансы: учебник для академического бакалаврита / под ред. проф. М. В. Романовского, проф. Н. Г. Ивановой, - 5-е изд., перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт, 2015. – 554 с.

Рекомендуемая периодическая печать:

14. Аудит и финансовый анализ.
15. Экономический анализ: теория и практика.
16. Корпоративные финансы.
17. Экономист.
18. Вопросы экономики.
19. Российский экономический журнал.
20. Экономика и предпринимательство.
21. Финансы.

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (полное собрание актуализированных нормативно-правовых документов)

2. Компания «Константа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finanalys.ru/> (материалы по экономике предприятия, финансовому анализу, оценке бизнеса, автоматизации)

3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> – (требуемые статистические данные)

4. Консалтинг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://seminars.ru/free/> (материалы по анализу, эффективности, управлению, финансовому состоянию)

5. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/main> (образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).

6. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru> (статистика бюджетной сферы).

7. Центральный банк РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru> (статистка состояния денежного рынка и денежного обращения).

8. Предоставление данных бухгалтерской отчетности по запросам пользователей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/accounting_report (финансовая отчетность действующих предприятий на основе ИНН).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;

- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
 - автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.
1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
 2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
 3. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
 4. Электронная библиотека системы ZNANIUM.COM.[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://znaniium.com>, свободный. – Загл. с экрана.;
 5. Стандартное программное обеспечение Microsoft Office для проведения анализа финансово-экономической деятельности.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающимся предоставляется библиотека института, снабженная специальной литературой по практике, методическими и научными разработками ученых института, интернет ресурсами, информационно-правовыми программами.

Для оформления, защиты отчетов по практике, проведения мастер-классов по полученным навыкам используются специализированные учебные лаборатории:

- центр информационного и компьютерного обучения института – рабочее место на каждого обучающегося в компьютерном классе с доступом в Интернет и комплектом лицензионного программного обеспечения;
- занятия по учебной практике проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для лекционных и семинарских занятий;
- интерактивные занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях с применением аудио-видео техники. Аудитории, закрепленные за кафедрой Предпринимательской деятельности содержат мультимедийное оборудование в составе: проектор, ноутбук, экран, программа для подготовки презентаций, комплект слайд-презентаций, электронное учебно-методическое обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Титульный лист отчета по практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУБАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОТЧЕТ

**По учебной практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков
студента**

_____ курса _____ группы _____ формы обучения
Направления подготовки _____
Направленность подготовки _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики _____
(Наименование организации и ее адрес)

Отчет по учебной практике защищен _____

(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Краснодар 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
План-график прохождения практики

План-график прохождения практики

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Период прохождения практики	Подпись руководителя практики

Руководитель практики
от института _____

/ _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Дневник по практике

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Факультет предпринимательства, сервиса и туризма
Кафедра предпринимательской деятельности

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Студент

_____ курс, группа _____,
факультет _____

Направляется на (в)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20__ г.

Дата прибытия на практику _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики _____ 20__ г.

2. Руководитель практики от вуза

Кафедра _____

Ученое звание /степень _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

4. Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации

5. Календарно-тематический план прохождения практики

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность в днях

6. Заключение

Студент _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от кафедры _____ (подпись) _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Содержание отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ (*приводится описание структуры отчета с ссылками на страницы*)

ВВЕДЕНИЕ (*в разделе должны быть приведены цели и задачи практики, а также требуемые компетенции*)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

(в разделе должна быть отражена проделанная студентом работа в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием, а также приведены расчеты на основе финансовой отчетности).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (*в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики*).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ (*портфель доказательств - финансовая отчетность, на основе которой проводились расчеты*)