

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Программа практики

Вид практики: производственная

Тип практики: производственная практика

Способ проведения: выездная, стационарная

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность «Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

КРАСНОДАР 2017

Составитель: Шамрай И. Н. - канд. экон. наук, доцент кафедры предпринимательской деятельности

Рецензент: канд. экон. наук, доцент кафедры теории бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» С. П. Першин

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательской деятельности, протокол № 10 от 06 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Финансы и кредит»

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит» проводится с целью закрепления и углубления знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы, а именно организаторской, финансово-аналитической и управленческой работы в коллективе. Таким образом, целью практики является овладение отдельными видами профессиональной деятельности и получение практических навыков работы с финансовой отчетностью, ее оценкой, выработкой умений управлять финансовой деятельностью и совершенствовать ее, прогнозировать финансовые результаты и применять практический опыт при решении конкретных финансово-экономических задач.

Во время прохождения производственной практики осуществляется сбор материалов для выполнения курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент».

Производственная практика проводится в структурных подразделениях организации и предприятий различных форм собственности, то есть предполагает выездной способ проведения. Места и базы практики определяются договорами, заключенными между Вузом и предприятиями.

Тип практики – производственная практика.

Контроль за производственной практикой осуществляет групповой руководитель, а также руководитель практики от организации, который контролирует выполнение заданий и составляет отзыв. Ими могут даваться промежуточные задания, опираясь на результат выполнения которых, руководитель практики от ВУЗа выносит решение о зачете с оценкой.

За пять дней до начала практики групповые руководители проводят инструктивное собрание студентов, на котором объявляют цели и задачи практики, порядок ее организации, особенности ее прохождения в каждой организации, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и порядок составления отчета.

Производственная практика засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-4, ПК-2, ПК-21, ПКН-4.

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-21 – способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПКН-4 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие практические знания, умения, владения и навыки:

- а) знать:
- состав и структуру финансовой отчетности;
 - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и понимать их оценку;
 - основы финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях;
 - функции структурных подразделений управления финансами;
 - процесс бюджетирования в организации;
 - финансовые взаимоотношения с контрагентами;
- б) уметь:
- читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей;
 - вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
 - вести финансовую работу в организациях различных форм собственности;
 - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений;
 - определять состав финансовых ресурсов предприятий;
 - различать методы и способы финансового управления и контроля в организации;
 - составлять бюджеты;
 - строить взаимоотношения с контрагентами;
- в) владеть:
- оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры;
 - практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
 - разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
 - технологией бюджетирования;
 - техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку «Практики», входя в его вариативную часть.

<i>Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)</i>	<i>Место в структуре ООП согласно ведомости учета дисциплин</i>
	Направленность «Финансы и кредит»
ОФО-2014	Практики
ОФО-2016,2017	Практики
ЗФО-2012,2013	Практики
ЗФО-2014,2015,2016,2017	Практики
ЗФО-ВПО-2014,2015	Практики

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях
Направленность «Финансы и кредит»**

ОФО-2014

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
9	540	6	Зачет с оценкой
6		4	Зачет с оценкой

ОФО-2016,2017

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля / семестр
6	216	4	Зачет с оценкой

ЗФО-2012,2013

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
6	216	4	Зачет с оценкой

ЗФО-2014,2015,2016,2017

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
6	432	4	Зачет с оценкой
6		4	Зачет с оценкой

ЗФО-ВПО-2014,2015

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
3	108	2	Зачет с оценкой

**5. Содержание практики
Направленность «Финансы и кредит»**

ОФО-2014 (4 семестр)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	240	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	52	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в

			дневнике практики
Итого		324 часа	

ОФО-2014 (6 семестр)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	160	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	24	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		216 часов	

ОФО-2016,2017 (6 семестр)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	160	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	24	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		216 часов	

ЗФО-2012,2013 (3 курс)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике без-	2	регистрация

	опасности)		посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	160	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	24	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		216 часов	

ЗФО-2014,2015,2016,2017 (3 курс)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	160	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	24	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		216 часов	

ЗФО-2014,2015,2016,2017 (4 курс)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	160	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	24	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики

Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		216 часов	

ЗФО-ВПО-2014,2015 (3 курс)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	80	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	16	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	10	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		108 часов	

Тематический план и содержание производственной практики (для студентов очной формы обучения, проходящих практику в 4 семестре)

№ п/п	Виды производственной и научно-исследовательской работы
1	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с организационно-правовой формой, спецификой видов деятельности согласно ОКВЭД объекта исследования
2	Изучение учредительных документов (Устав, учредительный договор)
3	Знакомство с организационной структурой, организацией деятельности и функциями финансовой службы (отдела, сектора), должностными инструкциями финансового менеджера (экономиста-финансиста)
4	Изучение финансовой деятельности объекта практики
5	Изучение процесса управления основным и оборотным капиталом объекта практики
6	Управление собственными и заемными источниками финансирования деятельности объекта практики
7	Изучение процесса управления доходами и расходами объекта практики
8	Обработка и анализ полученной информации.
9	Подведение итогов практики, обоснование направлений совершенствования финансовой деятельности и оформление отчёта

Тематический план и содержание производственной практики (для студентов заочной формы обучения, проходящих практику на 3 курсе)

№ п/п	Виды производственной и научно-исследовательской работы
1	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с организационно-правовой формой, спецификой видов деятельности согласно ОКВЭД объекта исследования

2	Изучение учредительных документов (Устав, учредительный договор)
3	Знакомство с организационной структурой, организацией деятельности и функциями финансовой службы (отдела, сектора), должностными инструкциями финансового менеджера (экономиста-финансиста)
4	Оценка финансового механизма деятельности организации
5	Обработка и анализ полученной информации.
6	Подведение итогов практики, обоснование направлений совершенствования финансовой деятельности и оформление отчёта

**Тематический план и содержание производственной практики
(для студентов очной формы обучения, проходящих практику в 6 семестре, заочной формы обучения, проходящих практику на 4 курсе
студентов заочной формы обучения на базе ВПО, проходящих практику на 3 курсе)**

№ п/п	Виды производственной и научно-исследовательской работы
1	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с организационно-правовой формой, спецификой видов деятельности согласно ОКВЭД объекта исследования
2	Изучение учредительных документов (Устав, учредительный договор)
3	Знакомство с организационной структурой, организацией деятельности и функциями финансовой службы (отдела, сектора), должностными инструкциями финансового менеджера (экономиста-финансиста), внешней средой бизнеса
4	Оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года, вертикальный и горизонтальный анализ финансовой отчетности
5	Оценка ликвидности и платежеспособности в абсолютных и относительных показателях
6	Оценка типа финансовой устойчивости и ее коэффициентный анализ
7	Оценка деловой активности
8	Оценка вероятности банкротства (при проблемных результатах финансовых коэффициентов)
9	Обработка и анализ полученной информации
10	Подведение итогов практики, разработка прогнозных форм бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, оформление отчёта

6. Формы отчетности по практике

Итоговыми документами, подтверждающими выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики. Оценочным средством для подведения итогов практики определена защита отчетов по практике. По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике для усиления мотивации студентов к изучаемым сферам деятельности.

Оформление дневника. Составление и оформление отчета по практике

В *дневнике практики* обязательно должны быть указаны:

- наименование организации (место прохождения практики);
- сроки прохождения практики;
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отзыв руководителя практики от института;
- подпись и печать с места базы практики и от института.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами про-

хождения практики, и основные разделы отчета должны включать следующие части.

Структура отчета:

Титульный лист (приложение А);

План-график (приложение Б) выдается руководителем практики от института во время организационного собрания, является обязательным приложением к дневнику практики;

Дневник практики (приложение В), который должен содержать заполненный календарно-тематический план прохождения отдельных этапов практики, отражать отметку о ежедневных действиях студента.

Отзыв руководителя практики от организации (приложение Г).

Содержание, состоящее из следующих разделов (приложение Д):

Введения, в котором отражаются цели и задачи практики, сроки и место прохождения, характер выполняемой работы.

Основной части отчета содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные задания, если они предусматривались.

В каждом случае студент должен более подробно описать работу той должности, в которой он проходил практику.

Заключение, где необходимо систематизировать выводы и рекомендации по совершенствованию управления финансами организации.

Список использованных источников, прилагается в том случае, если студент ссылается на различные источники информации и издания, которые он использовал при оформлении отчета.

Приложения, которые могут включать в себя различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: должностные инструкции, копии устава, организационная структура, таблицы, результаты расчетов, графики, копии форм отчетности организации, бюджеты и т.п.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен студентом аккуратно, в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ (контрольных, курсовых, дипломных, бакалаврских, рефератов, отчетов по всем видам практик и практикумов) для студентов всех форм обучения факультета предпринимательской деятельности, сервиса и туризма (Краснодар: КСЭИ, 2016). Все листы должны быть сшиты в последовательности указанной выше.

Объем отчета составляет от 30 до 45 печатных страниц (приложения в общую нумерацию не входят).

Работа должна быть сдана на проверку в соответствии с графиком прохождения практики. Оформляется в течение одной недели после окончания практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

Направленность «Финансы и кредит»

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		
Этап 1	Знать	варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Этап 2	Уметь	находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них от-

		ветственность
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
Этап 1	Знать	- состав с структуру финансовой отчетности; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Этап 2	Уметь	- читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; - вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; - практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		
Этап 1	Знать	- основы финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях; - функции структурных подразделений управления финансами; - процесс бюджетирования в организации; - финансовые взаимоотношения с контрагентами
Этап 2	Уметь	- определять состав финансовых ресурсов предприятий; - различать методы и способы финансового управления и контроля в организации; - составлять бюджеты; - строить взаимоотношения с контрагентами
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- технологией бюджетирования, прогнозирования финансовых показателей; - техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами
ПКН-4 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Этап 1	Знать	варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и понимать их оценку
Этап 2	Уметь	- находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений

Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
--------	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Направленность «Финансы и кредит»

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Не знает основные варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Слабо фрагментарно знает основные варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Хорошо знает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Демонстрирует свободное и уверенное знание вариантов организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	выполнение заданий на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Не умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Не в полной мере умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	В целом умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	выполнение заданий на практику
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владеет методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	Фрагментарное владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных	В целом успешное, но не систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных	Успешное и систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных за-	Защита отчета о практике (зачет)

			задач	профессиональных задач	ных задач	дач	
--	--	--	-------	------------------------	-----------	-----	--

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Слабо фрагментарно знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Хорошо знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Демонстрирует свободное и уверенное знание состава и структуры финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выполнение заданий на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не в полной мере умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выполнение заданий на практику
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение прак-	Владеет оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структу-	Фрагментарное владение оценкой динамики показателей финансовой от-	В целом успешное, но не систематическое владение оценкой динамики по-	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владение оценкой ди-	Успешное и систематическое владение оценкой динамики показателей финан-	Защита отчета о практике (зачет)

	тических задач	ры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	четности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	казателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	намики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практически навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	совой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
--	----------------	--	---	--	---	---	--

ПК-21 – способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает основы финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях; функции структурных подразделений управления финансами; процесс бюджетирования в организации; финансовые взаимоотношения с контрагентами	Не знает: - основы финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях; функции структурных подразделений управления финансами; процесс бюджетирования в организации; финансовые взаимоотношения с контрагентами	Слабо фрагментарно знает основы финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях; функции структурных подразделений управления финансами; процесс бюджетирования в организации; финансовые взаимоотношения с контрагентами	Хорошо знает основы финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях; функции структурных подразделений управления финансами; процесс бюджетирования в организации; финансовые взаимоотношения с контрагентами	Демонстрирует свободное и уверенное знание об основах финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях; функциях структурных подразделений управления финансами; процессе бюджетирования в организации; финансовых взаимоотношениях с контрагентами	Выполнение заданий на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности	Умеет определять состав	Не умеет определять	Не в полной мере умеет	В целом умеет опре-	Умеет профессионально	Выполнение заданий на

	ности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия в незнакомой ситуации	финансовых ресурсов предприятий; различать методы и способы финансового управления и контроля в организации; составлять бюджеты; строить взаимоотношения с контрагентами	состав финансовых ресурсов предприятий; различать методы и способы финансового управления и контроля в организации; составлять бюджеты; строить взаимоотношения с контрагентами	определять состав финансовых ресурсов предприятий; различать методы и способы финансового управления и контроля в организации; составлять бюджеты; строить взаимоотношения с контрагентами	делять состав финансовых ресурсов предприятий; различать методы и способы финансового управления и контроля в организации; составлять бюджеты; строить взаимоотношения с контрагентами	определять состав финансовых ресурсов предприятий; различать методы и способы финансового управления и контроля в организации; составлять бюджеты; строить взаимоотношения с контрагентами	практику
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владение технологией бюджетирования, прогнозирования финансовых показателей; техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами	Фрагментарное владение технологией бюджетирования, прогнозирования финансовых показателей; техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами	В целом успешное, но не систематическое владение технологией бюджетирования, прогнозирования финансовых показателей; техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владения технологией бюджетирования, прогнозирования финансовых показателей; техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами	Успешное и систематическое владение технологией бюджетирования, прогнозирования финансовых показателей; техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами	Защита отчета о практике

ПКН-4 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает варианты организационно-управленческих решений и их оценку в профессиона-	Не знает основные варианты организационно-управленческих решений и их	Слабо фрагментарно знает основные варианты организационно-управленческих реше-	Хорошо знает варианты организационно-управленческих решений и их оценку в профессио-	Демонстрирует свободное и уверенное знание вариантов организационно-управленче-	выполнение заданий на практику

		нальной деятельности	оценку в профессиональной деятельности	ний и их оценку в профессиональной деятельности	нальной деятельности	ских решений и их оценке в профессиональной деятельности	
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Не умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Не в полной мере умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	В целом умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	выполнение заданий на практику
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владеет методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических послед-	Фрагментарное владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных	В целом успешное, но не систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-	Успешное и систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обосновании предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-	Защита отчета о практике (зачет)

		ствий для решения профессиональных задач	социально-экономических последствий для решения профессиональных задач	возможных социально-экономических последствий для решения профессиональных задач	экономических последствий для решения профессиональных задач	экономических последствий для решения профессиональных задач	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 ПЕРВЫЙ И ВТОРОЙ ЭТАПЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ОПК-4, ПК-2, ПК-21, ПКН-4

Этапы формирования компетенции: 1,2

Средство оценивания: **выполнение заданий на практику**

Содержание производственной практики определяется руководителем практики от ВУЗа, а в последствии корректируется руководителем практики от предприятия - места прохождения практики (в зависимости от особенностей деятельности данного предприятия).

В процессе прохождения практики студенты проводят исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта - места прохождения практики (коммерческого предприятия, организации), изучают его организационную структуру, организацию работы финансовой службы (отдела, сектора), изучают порядок управления финансами в организации, финансовый механизм, а также проводят оценку ее деятельности на основе анализа технико-экономических показателей, вертикального и горизонтального анализа и оценки процессов управления основным и оборотным капиталом, собственными и заемными средствами, доходами и расходами. Оценка деятельности объекта практики и процессов управления финансами логически подтверждается основными выводами и выработкой управленческих решений о направлениях совершенствования финансовой деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, разработкой прогнозных баланса и отчета о финансовых результатах.

Примерное задание для прохождения производственной практики (для студентов очной формы обучения, проходящих практику в 4 семестре)

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике:

1. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководством, коллективом. Знакомство с организационно-правовой формой, спецификой видов деятельности согласно ОКВЭД объекта исследования.

2. Изучение учредительных документов (Устав, учредительный договор).

3. Знакомство с организационной структурой, организацией деятельности и функциями финансовой службы (отдела, сектора), должностными инструкциями финансового менеджера (экономиста-финансиста).

4. Изучение основных форм финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств. Оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года.

5. Проведение вертикального и горизонтального анализа финансовой отчетности.

6. Изучение процесса управления основным и оборотным капиталом объекта практики.

7. Управление собственными и заемными источниками финансирования деятель-

ности объекта практики.

8. Изучение процесса управления доходами и расходами объекта практики.

9. Выполнение дополнительных заданий руководителя практики от организации.

10. Обобщение полученных данных, формулирование выводов и предложений в адрес руководства в части ведения повышения эффективности управления финансами в организации.

11. Написание отчета по практике, оформление необходимых документов.

**Примерное задание для прохождения производственной практики
(для студентов заочной формы обучения,
проходящих практику на 3 курсе)**

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике:

1. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководством, коллективом. Знакомство с организационно-правовой формой, спецификой видов деятельности согласно ОКВЭД объекта исследования.

2. Изучение учредительных документов (Устав, учредительный договор).

3. Знакомство с организационной структурой, организацией деятельности и функциями финансовой службы (отдела, сектора), должностными инструкциями финансового менеджера (экономиста-финансиста).

4. Изучение основных форм финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств. Оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года.

5. Проведение вертикального и горизонтального анализа финансовой отчетности.

6. Изучение финансового механизма деятельности объекта практики: внешняя и внутренняя система регулирования финансов; методы финансового управления; финансовые инструменты, финансовые показатели.

7. Выполнение дополнительных заданий руководителя практики от организации.

8. Обобщение полученных данных, формулирование выводов и предложений в адрес руководства в части ведения повышения эффективности управления финансами в организации.

9. Написание отчета по практике, оформление необходимых документов.

**Примерное задание для прохождения производственной практики
(для студентов очной формы обучения, проходящих практику в 6 семестре,
студентов заочной формы обучения, проходящих практику на 4 курсе,
студентов заочной формы обучения на базе ВПО, проходящих практику на 3 курсе)**

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике:

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике:

1. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководством, коллективом. Знакомство с организационно-правовой формой, спецификой видов деятельности согласно ОКВЭД объекта исследования

2. Изучение учредительных документов (Устав, учредительный договор).

3. Знакомство с организационной структурой, организацией деятельности и функциями финансовой службы (отдела, сектора), должностными инструкциями финансового менеджера (экономиста-финансиста).

4. Оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года, вертикальный и горизонтальный анализ финансовой отчетности.

5. Оценка ликвидности и платежеспособности в абсолютных и относительных показателях.

6. Оценка типа финансовой устойчивости и ее коэффициентный анализ.

7. Оценка деловой активности.

8. Оценка вероятности банкротства (при проблемных результатах финансовых коэффициентов).

9. Разработка прогнозных форм финансовой отчетности: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

9. Выполнение дополнительных заданий руководителя практики от организации.

10. Обобщение полученных данных, формулирование выводов и предложений в адрес руководства в части ведения повышения эффективности управления финансами в организации.

11. Написание отчета по практике, оформление необходимых документов.

Рассмотрение конкретных вопросов и включение их в календарный план, отчет о практике определяется студентом по согласованию с руководителем от базы практики и кафедры с учетом специфики деятельности того структурного подразделения организации, в котором непосредственно проходит практику студент, информационных и прочих возможностей.

7.3.2 ТРЕТИЙ ЭТАП ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ОПК-4, ПК-2, ПК-21, ПКН-4

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: **защита отчета о практике (зачет с оценкой)**

В зависимости от места прохождения практики перечень вопросов, подлежащих изучению, отличается. Далее приводится примерный перечень вопросов, на которые следует ориентироваться при прохождении практики в коммерческих организациях.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

(для студентов очной формы обучения, проходящих практику в 4 семестре):

1. Общая характеристика деятельности организации: основные виды деятельности, содержание учредительных и иных документов.

2. Основные функции финансовой службы (отдела, сектора), должностные обязанности финансового менеджера (экономиста-финансиста).

3. Состав и структура основных форм финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств.

4. Оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года.

5. Результаты вертикального и горизонтального анализа финансовой отчетности.

6. Процесс управления основным и оборотным капиталом в организации.

7. Управление собственными источниками финансирования деятельности в организации.

8. Управление заемными источниками финансирования деятельности в организации.

9. Процесс управления доходами в организации.

10. Процесс управления расходами в организации.

11. Программные комплексы по автоматизации финансовых расчетов, установленные в организации.

12. Разработка предложений в адрес руководства в части ведения повышения эффективности управления финансами в организации.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

(для студентов заочной формы обучения, проходящих практику на 3 курсе):

1. Общая характеристика деятельности организации: основные виды деятельности, содержание учредительных и иных документов.

2. Основные функции финансовой службы (отдела, сектора), должностные обязанности финансового менеджера (экономиста-финансиста).

3. Состав и структура основных форм финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств.

4. Оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года.
5. Результаты вертикального и горизонтального анализа финансовой отчетности.
6. Изучение финансового механизма деятельности объекта практики: внешняя система нормативно-правового регулирования финансовой деятельности.
7. Изучение финансового механизма деятельности объекта практики: внутренняя система регулирования финансовой деятельности.
8. Изучение финансового механизма деятельности объекта практики: финансовые инструменты.
9. Изучение финансового механизма деятельности объекта практики: финансовые показатели.
10. Программные комплексы по автоматизации финансовых расчетов, установленные в организации.
11. Разработка предложений в адрес руководства в части ведения повышения эффективности управления финансами в организации.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

(для студентов очной формы обучения, проходящих практику в 6 семестре, студентов заочной формы обучения, проходящих практику на 4 курсе, студентов заочной формы обучения на базе ВПО, проходящих практику на 3 курсе):

1. Общая характеристика деятельности организации: основные виды деятельности, содержание учредительных и иных документов.
2. Основные функции финансовой службы (отдела, сектора), должностные обязанности финансового менеджера (экономиста-финансиста).
3. Состав и структура основных форм финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств.
4. Оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года.
5. Результаты вертикального и горизонтального анализа финансовой отчетности.
6. Оценка ликвидности и платежеспособности в абсолютных и относительных показателях.
6. Оценка типа финансовой устойчивости и ее коэффициентный анализ.
7. Оценка деловой активности.
8. Оценка вероятности банкротства (при проблемных результатах финансовых коэффициентов).
9. Разработка прогнозных форм финансовой отчетности: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
10. Программные комплексы по автоматизации финансовых расчетов, установленные в организации.
12. Разработка предложений в адрес руководства в части ведения повышения эффективности управления финансами в организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ОПК-4, ПК-2, ПК-21, ПКН-4

Этап формирования компетенции: 1,2

Средство оценивания: **выполнение задания на практику**

Критерии оценки выполнения задания на практику:

Результат выполнения индивидуального задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;

- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения индивидуального задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Компетенция: ОПК-4, ПК-2, ПК-21, ПКН-4

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: **Защита отчета о практике (зачет с оценкой)**

Методика оценивания:

Зачет - проверка знаний студентов, выявление их навыков и умений применения знаний при решении профессиональных задач.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты отчета о практике.

Критерии оценки знаний студентов при проведении зачета (с оценкой)

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по четырехбалльной шкале.

Оценка «**отлично**» выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, студентом дана критическая оценка действующей системы управления финансами организации, а также разработаны рекомендации по ее совершенствованию, составлен прогноз баланса и отчета о финансовых результатах, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если студент ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, но отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если студент не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература в наличии ЭБС ZNANIUM.COM:

1. Бороненкова, С. А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.
2. Герасимова, Е. Б. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями: Учебное пособие / Герасимова Е. Б., Редин Д. В. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.
3. Колчин, Н. В. Финансы организаций: Учебник / Под ред. Н. В. Колчина - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с.

4. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учеб. пособие / Л. М. Куприянова. - М. : ИНФРА-М, 2017.— 157 с.
5. Левчаев, П. А. Финансы организаций : учебник / П.А. Левчаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 386 с.
6. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации: Учебник / Н. С. Пласкова. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с.
7. Сироткин, С. А. Финансовый менеджмент: Учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 294 с.
8. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / М. В. Чараева, - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.

Дополнительная литература:

9. Екимова, К. М. Шубина Т.В. Финансы организаций(предприятий): Учебник / К. М. Екимова, Т. В. Шубина. – М.: ИНФРА-М 2014. – 375с.
10. Очкин, О. А. Оценка финансового состояния организации для бакалавров : учебное пособие для вузов / О. А. Очкин, Т. А. Киященко. – 3-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 539 с.
11. Петров, Д. В. Введение в направление подготовки : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.30.01. Экономика, профиль финансы и кредит всех форм обучения / Д. В. Петров, Х. Ш. Хуако, А. А. Адаменко, Н. А. Шишкина. – Краснодар : КСЭИ, 2014. – 132 с.
12. Поздняков, В. Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 617 с.
13. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник для бакалавров / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 672 с.
14. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с.
15. Романовский, М. В. Финансы: учебник для академического бакалаврита / под ред. проф. М. В. Романовского, проф. Н. Г. Ивановой, - 5-е изд., перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт, 2015. – 554 с.
16. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.

Рекомендуемая периодическая печать:

17. Аудит и финансовый анализ.
18. Экономический анализ: теория и практика.
19. Корпоративные финансы.
20. Экономист.
21. Вопросы экономики.
22. Российский экономический журнал.
23. Экономика и предпринимательство.
24. Финансы.

25. Финансовый менеджмент.
26. Директор Инфо.
27. Финансовый анализ.

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (полное собрание актуализированных нормативно-правовых документов)
2. Компания «Константа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finanalys.ru/> (материалы по экономике предприятия, финансовому анализу, оценке бизнеса, автоматизации)
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> – (требуемые статистические данные)
4. Консалтинг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://seminars.ru/free/> (материалы по анализу, эффективности, управлению, финансовому состоянию)
5. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main> (образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).
6. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru> (статистика бюджетной сферы).
7. Центральный банк РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru> (статистка состояния денежного рынка и денежного обращения).
8. Предоставление данных бухгалтерской отчетности по запросам пользователей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/accounting_report (финансовая отчетность действующих предприятий на основе ИНН).
9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cfip.ru (информация об управлении собственным и заемным капиталом, прибылью компании).
10. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
11. База данных по российским компаниям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fira.ru
12. Финансовые показатели российских предприятий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.quote.ru
13. Ассоциация бюджетирования и финансового управления [Электронный ресурс на англ.яз.]. – Режим доступа: www.abfm.org
14. Международная ассоциация финансового менеджмента [Электронный ресурс на англ.яз.]. – Режим доступа: www.fma.org

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;

- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
3. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
4. Электронная библиотека системы ZNANIUM.COM.[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://znanium.com>, свободный. – Загл. с экрана.;
5. Стандартное программное обеспечение Microsoft Office для проведения анализа финансово-экономической деятельности.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающимся предоставляется библиотека института, снабженная специальной литературой по практике, методическими и научными разработками ученых института, интернет ресурсами, информационно-правовыми программами.

Для оформления, защиты отчетов по практике, проведения мастер-классов по полученным навыкам используются специализированные учебные лаборатории:

- центр информационного и компьютерного обучения института – рабочее место на каждого обучающегося в компьютерном классе с доступом в Интернет и комплектом лицензионного программного обеспечения;
- консультации по практике проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для лекционных и семинарских занятий;
- интерактивные занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях с применением аудио-видео техники. Аудитории, закрепленные за кафедрой Предпринимательской деятельности содержат мультимедийное оборудование в составе: проектор, ноутбук, экран, программа для подготовки презентаций, комплект слайд-презентаций, электронное учебно-методическое обеспечение производственной практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Титульный лист отчета по практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУБАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОТЧЕТ

по производственной практике

_____ курса _____ группы _____ формы обучения
Направления подготовки _____
Направленность подготовки _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики _____
(Наименование организации и ее адрес)

М.П. Руководитель практики от организации

(Должность, фамилия, имя, отчество)

Отчет по производственной практике защищен _____

(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Краснодар 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
План-график прохождения практики

План-график прохождения практики

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Период прохождения практики	Подпись руководителя практики

Руководитель практики
от института _____

/ _____ /

Руководитель практики
от организации _____

/ _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Дневник по практике

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Факультет предпринимательства, сервиса и туризма
Кафедра предпринимательской деятельности

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Студент

_____ курс, группа _____,
факультет _____

Направляется на (в)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20__ г.

Дата прибытия на практику _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики _____ 20__ г.

2. Руководитель практики от вуза

Кафедра _____

Ученое звание /степень _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

4. Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации

5. Календарно-тематический план прохождения практики

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность в днях

6. Заключение

Студент _____ (ФИО)

Руководитель практики
от кафедры _____ (ФИО)

Руководитель практики
от организации _____ (ФИО)

МП

[подпись заверяется в общем отделе (отделе кадров) организации]

ПРИЛОЖЕНИЕ Г**ОТЗЫВ**

о производственной практике
студента КСЭИ

_____ прошел(а) производственную практику
Ф.И.О.

В _____ в период с _____ по _____ года
наименование базы практики

В период практики _____ работал в должности _____
Ф.И.О.
(выполнял обязанности _____)

(текст отзыва)

Оценка _____

Руководитель практики от
(базы практики)

должность

подпись

Ф.И.О.

МП [Печать отдела кадров или канцелярии]

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Содержание отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ (*приводится описание структуры отчета с ссылками на страницы*)

ВВЕДЕНИЕ (*в разделе должны быть приведены цели и задачи практики, объект практики, а также требуемые компетенции*)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

(в разделе должна быть отражена проделанная студентом работа в соответствии с целями и задачами программы практики и планом-графиком, в том числе приведены требуемые расчеты на основе финансовой отчетности и рассмотрены процессы управления финансами организации, сделаны предложения по направлениям совершенствования финансовой деятельности организации, прогноз показателей финансовой отчетности).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (*в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики*).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ (*портфель доказательств - финансовая отчетность, на основе которой проводились расчеты, финансовые планы, бюджеты, графики и т.п. на усмотрение руководителя практики*)