

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

### **Программа практики**

*Вид практики: производственная*

*Тип практики: производственная практика*

*Способ проведения: выездная, стационарная*

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

КРАСНОДАР 2017

Составитель: канд. экон. наук, доцент кафедры предпринимательской деятельности А. А. Адаменко

Рецензент: канд. экон. наук, доцент кафедры теории бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» С. П. Першин

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательской деятельности, протокол № 10 от 06 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится с целью закрепления и углубления знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы, а именно организаторской, учетно-аналитической и управленческой работы в коллективе.

Производственная практика проводится в подразделениях ВУЗа и в структурных подразделениях организации и предприятий различных форм собственности, то есть предполагает выездной способ проведения. Места и базы практики определяются договорами, заключенными между Вузом и предприятиями.

Тип практики – производственная практика.

Контроль за производственной практикой осуществляет групповой руководитель. Им могут даваться промежуточные задания, тесты, рефераты, опираясь на результат выполнения которых, руководитель практики выносит решение о зачете.

За пять дней до начала практики групповые руководители проводят инструктивное собрание студентов, на котором объявляют цели и задачи практики, порядок ее организации, особенности ее прохождения в каждой организации, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и порядок составления отчета.

Производственная практика засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-4, ПК-3, ПК-17, ПКН-4, ПКН-7.

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Знать:

- методы принятия организационно-управленческих решений;
- правовую и социальную ответственность за принятие решений.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений;
- выбирать оптимальные методы принятия решений;
- использовать оптимальные методы принятия решений.

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческого решения;
- использования основных нормативных документов при выборе эффективных управленческих решений;
- технологией принятия управленческих решений.

ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Знать:

- способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетиро-

вание);

- способы и приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).

Уметь:

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование);

- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).

Владеть:

- способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование);

- способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Знать:

- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;

- формы бухгалтерской отчетности;

- формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии

Уметь:

- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета

Владеть:

- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности;

- способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций.

ПКН-4 - способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.

Знать:

- основные методы финансового менеджмента.

Уметь:

- обосновать мероприятия по практическому использованию выявленных резервов улучшения производственно-финансовой деятельности.

Владеть:

- способностью принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.

ПКН-7 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в регистрах бухгалтерского учета и отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для составления аргументированного заключения.

Знать:

- приёмы и методы управленческого и финансового анализа

Уметь:

- выполнять аудиторское задание, контрольно-ревизионную проверку, оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудитом

Владеть:

- навыками практического анализа бухгалтерской отчётности производственных и коммерческих организаций;

- способностью осуществлять внутренний контроль, бухгалтерскую экспертизу и проводить внутренний аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности самостоятельно или в составе группы.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

<i>Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)</i>	<i>Место в структуре ООП согласно ведомости учета дисциплин</i>
Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	
ОФО-13	Практики
ОФО-14	Практики
ОФО-15,16,17	Практики
ЗФО-12,13	Практики
ЗФО-14,15,16,17	Практики
ЗФО-ВПО-14,15	Практики

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

#### Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

#### ОФО-13

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
9	324	6	Зачет с оценкой

#### ОФО-14

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
9	540	6	Зачет с оценкой
6		4	Зачет с оценкой

#### ОФО-15,16,17

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
6	216	4	Зачет с оценкой

#### ЗФО-12,13

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
6	216	4	Зачет с оценкой

#### ЗФО-14,15,16,17

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
6	432	4	Зачет с оценкой
6		4	Зачет с оценкой

#### ЗФО-ВПО-14,15

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
3	108	2	Зачет с оценкой

**5. Содержание практики**  
**Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**ОФО-13 (6 семестр)**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Возможная форма контроля</b>
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения
2	Производственный этап	240	отчет о прохождении практики
3	Обработка и анализ полученной информации	52	отчет о прохождении практики
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики
Итого		324 часа	

**ОФО-14 (4 семестр)**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Возможная форма контроля</b>
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения
2	Производственный этап	240	отчет о прохождении практики
3	Обработка и анализ полученной информации	52	отчет о прохождении практики
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики
Итого		324 часа	

**ОФО-14 (6 семестр)**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Возможная форма контроля</b>
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения
2	Производственный этап	160	отчет о прохождении практики
3	Обработка и анализ полученной информации	24	отчет о прохождении практики
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики
Итого		216 часов	

**ОФО-15,16,17 (6 семестр)**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Возможная форма контроля</b>
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения
2	Производственный этап	160	отчет о прохождении практики
3	Обработка и анализ полученной информации	24	отчет о прохождении

			практики
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики
Итого		216 часов	

**ЗФО-12,13 (3 курс)**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения
2	Производственный этап	160	отчет о прохождении практики
3	Обработка и анализ полученной информации	24	отчет о прохождении практики
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики
Итого		216 часов	

**ЗФО-14,15,16,17 (3 курс)**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения
2	Производственный этап	160	отчет о прохождении практики
3	Обработка и анализ полученной информации	24	отчет о прохождении практики
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики
Итого		216 часов	

**ЗФО-14,15,16,17 (4 курс)**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения
2	Производственный этап	160	отчет о прохождении практики
3	Обработка и анализ полученной информации	24	отчет о прохождении практики
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики
Итого		216 часов	

**ЗФО-ВПО-14,15 (3 курс)**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения
2	Производственный этап	80	отчет о прохождении практики

3	Обработка и анализ полученной информации	16	отчет о прохождении практики
4	Подготовка и защита отчета	10	отчет о прохождении практики
Итого		108 часов	

**Тематический план и содержание производственной практики  
(для студентов очной формы обучения, проходящих практику в 4 семестре,  
студентов заочной формы обучения, проходящих практику на 3 курсе)**

№ п/п	Виды производственной и научно-исследовательской работы
1	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с организационной структурой и специализацией объекта исследования
2	Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия, организации бухгалтерского учёта, учётной политики. Изучение информационных технологий, используемых в организации
3	Изучение документального отражения фактов хозяйственной жизни.
4	Изучение порядка ведения учета активов, обязательств и капитала
5	Изучение порядка заполнения учетных регистров
6	Обработка и анализ полученной информации.
7	Подведение итогов практики и оформление отчёта

**Тематический план и содержание производственной практики  
(для студентов очной формы обучения, проходящих практику в 6 семестре,  
студентов заочной формы обучения, проходящих практику на 4 курсе,  
студентов заочной формы обучения на базе ВПО, проходящих практику на 3 курсе)**

№ п/п	Виды производственной и научно-исследовательской работы
1	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с организационной структурой и специализацией объекта исследования
2	Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия, организации бухгалтерского учёта, учётной политики. Изучение информационных технологий, используемых в организации
3	Изучение постановки и ведения в организации бухгалтерского финансового учета
4	Изучение постановки и ведения в организации бухгалтерского управленческого учета
5	Изучение постановки и ведения в организации бухгалтерского налогового учета
6	Изучение основ составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности
7	Обработка и анализ полученной информации
8	Подведение итогов практики и оформление отчёта

**6. Формы отчетности по практике**

Итоговыми документами, подтверждающими выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики. Оценочным средством для подведения итогов практики определена защита отчетов по практике. По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике для усиления мотивации студентов к изучаемым сферам деятельности.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной дея-



тельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования  
в процессе освоения ОП  
Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.		
Этап 1	Знать	- методы принятия организационно-управленческих решений; - правовую и социальную ответственность за принятие решений.
Этап 2	Уметь	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений; - выбирать оптимальные методы принятия решений; - использовать оптимальные методы принятия решений.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческого решения; - использования основных нормативных документов при выборе эффективных управленческих решений; - технологией принятия управленческих решений.
ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.		
Этап 1	Знать	- способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способы и приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).
Этап 2	Уметь	- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).
ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
Этап 1	Знать	- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии
Этап 2	Уметь	- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности; - способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций
ПКН-4 - способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала		
Этап 1	Знать	- основные методы финансового менеджмента

Этап 2	Уметь	- обосновать мероприятия по практическому использованию выявленных резервов улучшения производственно-финансовой деятельности
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- способностью принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала
ПКН-7 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в регистрах бухгалтерского учета и отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для составления аргументированного заключения		
Этап 1	Знать	- приёмы и методы управленческого и финансового анализа
Этап 2	Уметь	- выполнять аудиторское задание, контрольно-ревизионную проверку, оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудитом
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- навыками практического анализа бухгалтерской отчетности производственных и коммерческих организаций; - способностью осуществлять внутренний контроль, бухгалтерскую экспертизу и проводить внутренний аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности самостоятельно или в составе группы.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОПК-4 – Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	- методы принятия организационно-управленческих решений; - правовую и социальную ответственность за принятие решений.	Не знает методы принятия организационно-управленческих решений и проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.	Слабо фрагментарно знает методы принятия организационно-управленческих решений и имеет общее представление о системе регулирования профессиональной деятельности, проблемах, решаемых бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.	Хорошо знает методы принятия организационно-управленческих решений и обозначает проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.	Демонстрирует свободное и уверенное знание о методах принятия организационно-управленческих решений и проблемах, решаемых бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.	Выполнение заданий на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности	- ставить цели и фор-	Не умеет принимать	Не в полной мере умеет	Умеет принимать	Умеет принимать	Выполнение

	ности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	мулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений; - выбирать оптимальные методы принятия решений; - использовать оптимальные методы принятия решений.	организационно-управленческие решения и нести за них ответственность. Фрагментарное владение навыками извлечения необходимой в различных аспектах профессиональной деятельности	принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность.	организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, но содержит неточности в обосновании профессиональных суждений.	организационно-управленческие решения и нести за них ответственность согласовывать учетные процедуры с целями деятельности экономического субъекта.	заданий на практику
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	- навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческого решения; - использования основных нормативных документов при выборе эффективных управленческих решений; - технологией принятия управленческих решений.	Фрагментарное владение навыками извлечения необходимой в различных аспектах профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое владение навыками извлечения необходимой в различных аспектах профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы навыками извлечения необходимой в различных аспектах профессиональной деятельности	Успешное и систематическое владение навыками извлечения необходимой в различных аспектах профессиональной деятельности	Защита отчета о практике

ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	- способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты	Не знает: - способы выполнения необходимых для составления экономических разделов	Слабо фрагментарно знает: - способы выполнения необходимых для составления	Хорошо знает: - способы выполнения необходимых для составления экономи-	Демонстрирует свободное и уверенное знание о: - способах выполне-	Выполнение заданий на практику

		(сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способы и приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).	планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способы и приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).	экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способы и приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).	ческих разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способы и приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).	ния необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способах и приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).	
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в	Не умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - обосновывать и представлять результаты работы в соот-	Не в полной мере умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - обосновывать и пред-	Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - обосновывать и представлять ре-	Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - обосно-	Выполнение заданий на практику

		организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)	ветствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)	ставлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)	зультаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности), но содержит неточности в обосновании профессиональных суждений.	вывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)	
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	- способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).	Фрагментарное владение: - способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).	В целом успешное, но не систематическое владение: - способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы владения: - способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Успешное и систематическое владение: - способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с при-	Защита отчета о практике

				и отчетно-сти).	(внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).	нятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).	
--	--	--	--	-----------------	---	--	--

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности, формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии	Не знает методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии	Слабо фрагментарно знает методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии	Хорошо знает методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии	Демонстрирует свободное и уверенное знание методов отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах, форм налоговых деклараций, составляемых на предприятии	Выполнение заданий на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгал-	Не умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, анализировать результаты хозяйственной деятельности	Не в полной мере умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, анализировать результаты хозяйственной деятельности по	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгал-	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бух-	Выполнение заданий на практику

		терского учета	по счетам бухгалтерского учета	счетам бухгалтерского учета		галтерского учета	
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности; - способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций	Фрагментарное владение знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности, способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций	В целом успешное, но не систематическое владение знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности, способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы владения знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности, способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций	Успешное и систематическое владение	Защита отчета о практике

ПКН-4 - способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	- основные методы финансового менеджмента	Не знает основные методы финансового менеджмента	Слабо фрагментарно знает основные методы финансового менеджмента	Хорошо знает основные методы финансового менеджмента	Демонстрирует свободное и уверенное знание	Выполнение заданий на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	- обосновать мероприятия по практическому использованию выявленных резервов улучшения производственно-финансовой деятельности	Не умеет обосновать мероприятия по практическому использованию выявленных резервов улучшения производственно-финансовой деятельности	Не в полной мере умеет обосновать мероприятия по практическому использованию выявленных резервов улучшения производственно-финансовой деятельности	Умеет обосновать мероприятия по практическому использованию выявленных резервов улучшения производственно-финансовой деятельности	Умеет обосновать мероприятия по практическому использованию выявленных резервов улучшения производственно-финансовой деятельности	Выполнение заданий на практику
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение прак-	- способностью принятия решений по финансированию, формированию дивиден-	Фрагментарное владение способностью принятия решений по финансиро-	В целом успешное, но не систематическое владение способностью приня-	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы владения способностью	Успешное и систематическое владение способностью принятия решений по	Защита отчета о практике

	тических задач	дендной политики и структуре капитала	ванию, формированию дивидендной политики и структуре капитала	тия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала	принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала	финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала	
--	----------------	---------------------------------------	---	---	--	--	--

ПКН-7 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в регистрах бухгалтерского учета и отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для составления аргументированного заключения

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	- приёмы и методы управленческого и финансового анализа	Не знает приёмы и методы управленческого и финансового анализа	Слабо фрагментарно знает приёмы и методы управленческого и финансового анализа	Хорошо знает приёмы и методы управленческого и финансового анализа	Демонстрирует свободное и уверенное знание приёмов и методов управленческого и финансового анализа	Выполнение заданий на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	- выполнять аудиторское задание, контрольно-ревизионную проверку, оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудитом	Не умеет выполнять аудиторское задание, контрольно-ревизионную проверку, оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудитом	Не в полной мере умеет выполнять аудиторское задание, контрольно-ревизионную проверку, оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудитом	Умеет выполнять аудиторское задание, контрольно-ревизионную проверку, оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудитом	Умеет выполнять аудиторское задание, контрольно-ревизионную проверку, оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудитом	Выполнение заданий на практику
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	- навыками практического анализа бухгалтерской отчетности производственных и коммерческих организаций; - способностью осуществлять внутренний контроль, бухгалтерскую экспертизу и	Фрагментарное владение навыками практического анализа бухгалтерской отчетности производственных и коммерческих организаций; - способностью осуществлять внутренний контроль, бухгалтер-	В целом успешное, но не систематическое владение навыками практического анализа бухгалтерской отчетности производственных и коммерческих организаций; - способностью осуществлять	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы владения практического анализа бухгалтерской отчетности производственных и коммерческих организаций; - способностью осуществлять внутренний контроль,	Успешное и систематическое владение	Защита отчета о практике



		проводить внутренний аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности самостоятельно или в составе группы	скую экспертизу и проводить внутренний аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности самостоятельно или в составе группы	внутренний контроль, бухгалтерскую экспертизу и проводить внутренний аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности самостоятельно или в составе группы	бухгалтерскую экспертизу и проводить внутренний аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности самостоятельно или в составе группы		
--	--	---	---	---	--	--	--

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**7.3.1 ПЕРВЫЙ И ВТОРОЙ ЭТАПЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ**

Компетенция: ОПК-4, ПК-3, ПК-17, ПКН-4, ПКН-7

Этапы формирования компетенции: 1,2

Средство оценивания: **выполнение заданий на практику**

Содержание производственной практики определяется руководителем практики от ВУЗа, а в последствии корректируется руководителем практики от предприятия - места прохождения практики (в зависимости от особенностей деятельности данного предприятия). В процессе прохождения практики студенты проводят исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта - места прохождения практики (коммерческого предприятия, организации), изучает его организационную структуру, организацию работы бухгалтерии, изучают порядок ведения первичного учета в организации, а также синтетического и аналитического учета активов, обязательств и капитала организации.

**Примерное задание для прохождения производственной практики (для студентов очной формы обучения, проходящих практику в 4 семестре, студентов заочной формы обучения, проходящих практику на 3 курсе)**

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике:

1. Знакомство с руководством, коллективом. Инструктаж по технике безопасности. Изучение учредительных документов организации, направлений деятельности.
2. Знакомство с бухгалтерией, ее структурой, порядком ведения бухгалтерского учета. Изучение учетной политики организации.
3. Изучение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года.
4. Изучение порядка документирования фактов хозяйственной жизни в структурных подразделениях организации.
5. Изучение порядка ведения бухгалтерского учета активов (денежных средств, основных средств, материально-производственных запасов и т.д.), обязательств (расчеты по кредитам и займам, расчеты с поставщиками и подрядчиками и т.д.) и капитала (уставного капитала и т.д.).

6. Выполнение дополнительных заданий руководителя практики от предприятия.
7. Обобщение полученных данных, формулирование выводов и предложений в адрес руководства в части ведения бухгалтерского учета в организации.
8. Написание отчета по практике, оформление необходимых документов

**Примерное задание для прохождения производственной практики  
(для студентов очной формы обучения, проходящих практику в 6 семестре,  
студентов заочной формы обучения, проходящих практику на 4 курсе,  
студентов заочной формы обучения на базе ВПО, проходящих практику на 3 курсе)**

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике:

1. Знакомство с руководством, коллективом. Инструктаж по технике безопасности. Изучение учредительных документов организации, направлений деятельности.
2. Знакомство с бухгалтерией, ее структурой, порядком ведения бухгалтерского учета. Изучение учетной политики организации в целях бухгалтерского и налогового учета.
3. Изучение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года.
4. Изучение постановки и ведения в организации бухгалтерского финансового учета.
5. Изучение постановки и ведения в организации бухгалтерского управленческого учета.
6. Изучение постановки и ведения в организации бухгалтерского налогового учета
7. Изучение основ составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности
8. Выполнение дополнительных заданий руководителя практики от предприятия.
9. Обобщение полученных данных, формулирование выводов и предложений в адрес руководства в части ведения бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организации.
10. Написание отчета по практике, оформление необходимых документов

#### **Оформление дневника. Составление и оформление отчета по практике**

*В дневнике практики* обязательно должны быть указаны:

- наименование организации (место прохождения практики);
- сроки прохождения практики;
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отзыв руководителя практики от института;
- подпись и печать с места базы практики и от института.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики, и основные разделы отчета должны включать следующие части.

*Структура отчета:*

*Титульный лист* (приложение А);

*Титульный лист* (приложение А);

*План-график* (приложение Б) выдается руководителем практики от института во время организационного собрания, является обязательным приложением к дневнику практики;

*Дневник практики* (приложение В), который должен содержать заполненный календарно-тематический план прохождения отдельных этапов практики, отражать отметку о ежедневных действиях студента.

*Отзыв руководителя практики от организации* (приложение Г).

*Содержание*, состоящее из следующих разделов (приложение Д):

*Введения*, в котором отражаются цели и задачи практики, сроки и место прохожде-

ния, характер выполняемой работы.

*Основной части отчета* содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные задания, если они предусматривались.

В каждом случае студент должен более подробно описать работу той должности, в которой он проходил практику.

*Заключение*, где необходимо разработать выводы и рекомендации по совершенствованию ведения учета и составлению отчетности коммерческих организаций.

*Список использованных источников*, прилагается в том случае, если студент ссылается на различные источники информации и издания, которые он использовал при оформлении отчета.

*Приложения*, которые могут включать в себя различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: должностные инструкции, образцы форм документов, типовые и разработанные организацией, формы первичных учетных документов, учетных регистров, Главной книги, таблицы, результаты расчетов, копии форм отчетности организации и т.п.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен студентом аккуратно, в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ (контрольных, курсовых, дипломных, бакалаврских, рефератов, отчетов по всем видам практик и практикумов) для студентов всех форм обучения факультета предпринимательской деятельности, сервиса и туризма (Краснодар: КСЭИ). Все листы должны быть сшиты в последовательности указанной выше.

Объем отчета составляет от 30 до 40 печатных страниц (приложения в общую нумерацию не входят).

Работа должна быть сдана на проверку в соответствии с графиком прохождения практики. Оформляется в течение одной недели после окончания практики.

### 7.3.2 ТРЕТИЙ ЭТАП ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ОПК-4, ПК-3, ПК-17, ПKN-4, ПKN-7

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: **защита отчета о практике (зачет с оценкой)**

В зависимости от места прохождения практики перечень вопросов, подлежащих изучению, отличается. Далее приводится примерный перечень вопросов, на которые следует ориентироваться при прохождении практики в коммерческих организациях.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

(для студентов очной формы обучения, проходящих практику в 4 семестре, студентов заочной формы обучения, проходящих практику на 3 курсе):

1. Общая характеристика деятельности организации: основные виды деятельности, содержание учредительных и иных документов, финансовой и бухгалтерской отчетности за последние 3 года, режим налогообложения.
2. Нормативные правовые документы на федеральном, региональном и местном уровнях, регламентирующие систему налогообложения организации, включая отраслевые акты, влияющие на сферу бухгалтерского учета и налогообложения.
3. Организация первичного учета в организации, план-график документооборота.
4. Учет активов организации.
5. Учет обязательств организации.
6. Учет капитала.
7. Заполнение учетных регистров
8. Программные комплексы по автоматизации бухгалтерского и налогового учета, по взаимодействию с налоговыми и другими контролирующими органами, установленные в организации.

## 9. Учетная политика организации.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

(для студентов очной формы обучения, проходящих практику в 6 семестре, студентов заочной формы обучения, проходящих практику на 4 курсе, студентов заочной формы обучения на базе ВПО, проходящих практику на 3 курсе):

1. Общая характеристика деятельности организации: основные виды деятельности, содержание учредительных и иных документов, финансовой и бухгалтерской отчетности за последние 3 года, режим налогообложения.
2. Нормативные правовые документы на федеральном, региональном и местном уровнях, регламентирующие систему налогообложения организации, включая отраслевые акты, влияющие на сферу бухгалтерского учета и налогообложения.
3. Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета
4. Учетная политика организации в целях налогового учета
5. Организация и ведение бухгалтерского финансового учета в организации.
6. Организация и ведение бухгалтерского управленческого учета в организации.
7. Организация и ведение налогового учета в организации.
8. Заполнение учетных регистров.
9. Заполнение налоговых регистров.
10. Составление бухгалтерской финансовой отчетности.
11. Порядок подготовки внутренней управленческой отчетности.
12. Составление и представление налоговой отчетности.
13. Состав и содержание форм статистической отчетности организации.
14. Программные комплексы по автоматизации бухгалтерского и налогового учета, по взаимодействию с налоговыми и другими контролирующими органами, установленные в организации.

Рассмотрение конкретных вопросов и включение их в календарный план, отчет о практике определяется студентом по согласованию с руководителем от базы практики и кафедры с учетом специфики деятельности того структурного подразделения организации, в котором непосредственно проходит практику студент, информационных и прочих возможностей.

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Компетенция: ОПК-4, ПК-3, ПК-17, ПКН-4, ПКН-7

Этап формирования компетенции: 1,2

Средство оценивания: **выполнение задания на практику**

**Критерии оценки выполнения задания на практику:**

Результат выполнения индивидуального задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения индивидуального задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Компетенция: ОПК-4, ПК-3, ПК-17, ПKN-4, ПKN-7

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: **Защита отчета о практике (зачет с оценкой)**

**Методика оценивания:**

**Зачет** - проверка знаний студентов, выявление их навыков и умений применения знаний при решении профессиональных задач.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты отчета о практике.

**Критерии оценки знаний студентов при проведении зачета (с оценкой)**

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, студентом дана критическая оценка действующей системы бухгалтерского финансового учета, а также разработаны рекомендации по ее совершенствованию, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, но отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная литература в наличии ЭБС ZNANIUM.COM**

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/20852](http://www.dx.doi.org/10.12737/20852).

2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0362-1

3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бахолдина И. В., Гольшева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-91134-739-0, 200 экз.

4. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, Г.Н.Ясменко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 367 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010482-9

5. Налоговый учет: Учебное пособие / Малис Н.И., Толкушкин А.В. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0090-3

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учёт: Учеб.пособие / В.П. Астахов. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 984 с.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Домбровская Е.Н. -

М.:ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-00734-1

3. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01426-4, 300 экз.

4. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005040-9

5. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Под ред. Ю. И. Сигидова и Г. Н. Ясменко. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 367 с.

6. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров: учебник / под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 510 с. - (Серия «Высш. Образование»).

7. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: Учебное пособие / Петров А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (Финансовый университет при Правительстве РФ) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0456-9

8. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров и др.; Под ред. Ю.А. Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). (п) ISBN 978-5-9558-0388-3

9. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 412 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009858-6

10. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И.Сигидов, А.И.Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-2018с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Бакалавр.) (п) ISBN 978-5-16-006587-8, 500 экз.

11. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет / М.А. Вахрушина. М.: Омега Л. – 2013. – 576 с. Гриф УМО РФ

12. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2014. - 717 с.

13. Корнеева Т.А., Шатунова Г.А., Архипова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. – М.: Эксмо, 2012. - 512 с.

14. Лисович Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебник. - М.: Вуз. учеб.: ИНФРА-М, 2013. - 317 с.

15. Львова И.Н. Учетная политика организации: учеб.пособие. – М.: Магистр, 2014. – 271 с.

16. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н. – Электрон.текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 591 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>. – ЭБС «IPRbooks»

17. Павлов П.В. Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета: учеб.пособие. - М.: ИНФРА-М, Магистр, 2012. – 240 с.

18. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 126 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845>. – ЭБС «IPRbooks»

#### **Периодическая печать:**

1. Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения
2. БУХ.1С
3. Бухгалтерский бюллетень
4. Бухгалтерский учет
5. Главбух
6. Делопроизводство и документооборот на предприятии
7. Консультант бухгалтера

**Перечень рекомендуемых интернет сайтов:**

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
3. Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs), свободный. – Загл. с экрана;
4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// ZNANIUM.COM](http://ZNANIUM.COM) , свободный. – Загл. с экрана;
5. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
6. МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;
7. Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.ias-msfo.ru/main\\_ias.htm](http://www.ias-msfo.ru/main_ias.htm), свободный. – Загл. с экрана;
8. GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
9. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
10. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
3. Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs), свободный. – Загл. с экрана;
4. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
5. Электронная библиотека системы ZNANIUM.COM.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>, свободный. – Загл. с экрана;
6. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
7. – Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Обучающимся предоставляется библиотека института, снабженная специальной

литературой по практике, методическими и научными разработками ученых института, интернет ресурсами, информационно-правовыми программами.

Для оформления, защиты отчетов по практике, проведения мастер-классов по полученным навыкам используются специализированные учебные лаборатории:

- центр информационного и компьютерного обучения института – рабочее место на каждого обучающегося в компьютерном классе с доступом в Интернет и комплектом лицензионного программного обеспечения;

- занятия по практике проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для лекционных и семинарских занятий;

- интерактивные занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях с применением аудио-видео техники. Аудитории, закрепленные за кафедрой Предпринимательской деятельности содержат мультимедийное оборудование в составе: проектор, ноутбук, экран, программа для подготовки презентаций, комплект слайд-презентаций, электронное учебно-методическое обеспечение производственной практики.



**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Титульный лист отчета по практике**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУБАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*ОТЧЕТ*

**по производственной практике**

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения  
Направления подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество студента)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(Наименование организации и ее адрес)*

М.П.                      Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
*(Должность, фамилия, имя, отчество)*

Отчет по производственной практике защищен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество преподавателя)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краснодар 2017

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**План-график прохождения практики**

План-график прохождения практики

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Период прохождения практики	Подпись руководителя практики

Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Дневник по практике**

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Кубанский социально-экономический институт»

Факультет предпринимательства, сервиса и туризма

Кафедра предпринимательской деятельности

**ДНЕВНИК**  
**ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

Студент

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_,  
факультет \_\_\_\_\_

Направляется на (в)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1. Календарные сроки практики**

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Руководитель практики от вуза**

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученое звание /степень \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**3. Руководитель практики от организации**

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

#### 4. Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации

#### 5. Календарно-тематический план прохождения практики

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность в днях

#### 6. Заключение

---



---



---



---

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

[подпись заверяется в общем отделе (отделе кадров) организации]

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г****ОТЗЫВ**

о производственной практике  
студента КСЭИ

\_\_\_\_\_ прошел(а) производственную практику  
Ф.И.О.

В \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года  
наименование базы практики

В период практики \_\_\_\_\_ работал в должности \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
(выполнял обязанности \_\_\_\_\_)

---

(текст отзыва)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
(базы практики)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

МП [Печать отдела кадров или канцелярии]

Дата

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

### **Содержание отчета по практике**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

*(в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)*

#### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

*(в разделе должна быть проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и заданием на практику, портфель доказательств (заполненные первичные документы, учетные регистры по отдельным участкам учетной работы, бухгалтерская и налоговая отчетность).*

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*(в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).*

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**