

СОГЛАСОВАНО  
Проректор КСЭИ по УР

Т.А. Петрова

«25» \_\_\_\_\_ 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор КСЭИ

О.Т. Паламарчук

«25» \_\_\_\_\_ 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных**  
**данных студентов (слушателей)**

Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным в АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт».

**1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Под субъектами персональных данных, данные которых предполагается обрабатывать, понимаются студенты Института (далее - субъекты персональных данных).

1.3. Институт, являясь оператором персональных данных, определяет цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в Институте осуществляется с целью содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения Институтом обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом "Об образовании".

1.5. Обработка персональных данных студентов Института осуществляется для решения следующих задач:

- учета информации о студенческом составе вуза и о движении студентов, информации об обучении;
- формирования отчетов по Институту;
- обработки данных приемной кампании Института, учета личных данных абитуриентов, обработка результатов вступительных испытаний;
- мониторинга деятельности Института
- бухгалтерского учета и контроля финансово-хозяйственной деятельности Института и исполнения финансовых обязательств по заключенным договорам;
- обработки электронных библиотечных карт и читательских билетов, обеспечение учета книговыдачи;
- предоставления субъекту сведений о его обучении в Институте в период обучения и после него;
  - поддержания контактов с законными представителями субъекта персональных данных;
- иных задач, необходимых для повышения качества и эффективности деятельности Института.

1.6. Состав персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в Институте определяется настоящим Положением, и соответствует целям и задачам сбора, обработки и использования персональных данных.

1.7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Институте утверждается ректором.

1.8. Состав персональных данных студента (слушателя):

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- адрес по прописке;
- адрес фактического места проживания;
- сведения о предыдущем образовании;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о форме обучения;
- сведения об образовательной программе обучения
- сведения о факультете (институте) обучения

## **2. Права субъектов персональных данных.**

2.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку.

2.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному заявлению на имя ректора Института с указанием причин отзыва. При подаче заявления необходимо предъявить основной документ удостоверяющий личность. После отзыва согласия все персональные данные, в течение трех дней, уничтожаются, без возможности восстановления, о чем субъект персональных данных уведомляется в письменной форме. Данные находящиеся на бумажных носителях передаются в архив и хранятся в течение сроков, установленных законодательством.

2.3. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными.

2.4. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.5. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

2.6. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

### **3. Передача персональных данных студента (слушателя).**

3.1. Передача персональных данных через третьих лиц не допускается. Ознакомление с персональными данными студента (слушателя) осуществляется в присутствии ответственных лиц.

3.2. Вуз не вправе сообщать персональные данные студента (слушателя) третьей стороне без письменного согласия студента (слушателя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью студента (слушателя), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным студента (слушателя), Вуз обязан отказать лицу в выдаче информации; при этом лицу, обратившемуся

с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации с указанием мотивов отказа, копия которого хранится в Вузе.

3.3. На Вузе лежит обязанность предупредить лиц, получающих персональные данные студента (слушателя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет соблюдено. Лица, получающие персональные данные студента (слушателя), обязаны соблюдать режим конфиденциальности указанной информации. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными студента (слушателя) в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Положением.

3.4. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Вузе, студенты (слушатели) имеют право на получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные студента (слушателя), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

#### **4. Гарантии конфиденциальности персональных данных студента (слушателя)**

4.1. Информация, относящаяся к персональным данным студента (слушателя), является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных студента (слушателя) Университета все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только ответственными лицами, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

4.3. Не допускается передача информации о персональных данных студента (слушателя) с использованием средств телекоммуникационных каналов связи (телефон, телефакс, электронная почта и т.п.) без письменного согласия студента (слушателя).

4.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, ответственные, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений ответственные лица, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерных действий с персональными данными, обязаны уничтожить

персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных следует уведомить своего непосредственного руководителя и субъекта персональных данных либо его законного представителя.

#### **5. Порядок сбора, хранения и использования персональных данных.**

5.1. Сбор персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособрнадзора, настоящим Положением и приказами Института.

5.2. Информация персонального характера может быть получена непосредственно от субъекта персональных данных и только с его письменного согласия.

5.3. При необходимости сбора персональных данных законных представителей абитуриентов, обучающихся, выпускников законные представители должны дать письменное согласие на обработку их персональных данных.

5.4. Оператор не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни без его письменного согласия.

5.5. Согласие субъекта персональных данных не требуется получать в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5.6. Документы, содержащие информацию персонального характера, должны храниться в личном деле.

5.7. Сотрудники, осуществляющие ввод и обработку данных, несут ответственность за полноту введенной информации и не должны вносить изменения, противоречащие информации, полученной непосредственно от субъекта персональных данных.

5.8. Персональные данные могут храниться в бумажном или электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам структурных подразделений, определенным приказом Ректора о "Перечне сотрудников, допущенных к обработке персональных данных".

5.9. На сайте Института могут быть размещены общедоступные персональные данные

#### **6. Предоставление доступа сотрудников к персональным данным и передача персональных данных третьим лицам.**

6.1. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных имеют:

- ректор Института и лица, его замещающие;
- сотрудники бухгалтерии;
- сотрудники деканатов;
- кураторы учебных групп (списки студентов, информация о контактных телефонах студентов, либо при отсутствии телефона - информация о фактическом месте проживания);
- руководители и сотрудники структурных подразделений в соответствии со своим направлением деятельности;
- иные сотрудники Института, которым в соответствии с их должностными обязанностями требуется доступ к персональным данным субъектов персональных данных Института в соответствии с "Перечнем сотрудников, допущенных к обработке персональных данных".

6.2. Доступ сотрудников к персональным данным осуществляется по спискам, которые готовятся руководителями структурных подразделений и утверждаются ректором Института. Руководители структурных подразделений несут ответственность за необоснованную выдачу допуска сотрудникам своих подразделений.

6.3. Ознакомление лиц с персональными данными субъектов персональных данных Института должно осуществляться только по необходимости и в тех объемах, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций.

6.4. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные, обрабатываемые Институтом, внутри Института определяется должностными обязанностями сотрудников или приказами (распоряжениями) по Институту.

6.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные, обрабатываемые Институтом, могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям, которые имеют на это право на основании федерального законодательства, а также в целях защиты основ конституционного строя, нравственности,

здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства без получения согласия субъекта персональных данных.

6.6. Решение о передаче информации, содержащей персональные данные, обрабатываемые Институтом, третьим лицам, принимается ректором Института на основании их письменного запроса, если иное не предусмотрено договором или федеральным законодательством.

6.7. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъектов персональных данных.

#### **7. Ответственность.**

7.1. Сотрудники Вуза, виновные в нарушении требований, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студента (слушателя), несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором института и действует до минования надобности или до отмены в таком же порядке.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным и утверждаются приказом ректора.