

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Ректора института

Должностные обязанности.

Осуществляет руководство образовательной организацией высшего образования (далее - образовательная организация).

Определяет цели и стратегию развития образовательной организации. Руководит учебной, научной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью ученого совета образовательной организации. Организует работу и взаимодействие структурных подразделений образовательной организации, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике страны (региона). Обеспечивает качество и эффективность образовательной, научной и воспитательной работы образовательной организации, уровень ее материально-технической базы.

Обеспечивает выполнение образовательной организацией обязательств перед кредиторами. Организует управление образовательной организацией на основе достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов образовательной организации. Организует связь с научными организациями Российской академии наук, со смежными образовательными учреждениями, направленную на повышение эффективности подготовки специалистов, поддержание и расширение международного сотрудничества образовательной организации в области образования и науки.

Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности образовательной организации. Утверждает учебные планы и дополнительные образовательные программы. Принимает меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации научно-педагогических работников и иных категорий работников образовательной организации, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности. Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников образовательной организации, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы,

выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные законодательством, трудовым договором.

Обеспечивает соблюдение принципов социального партнерства в деятельности образовательной организации, функционирование комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовку проектов коллективных договоров и соглашений, соблюдение трудовой и производственной дисциплины. Способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников образовательной организации. Осуществляет распределение обязанностей между проректорами образовательной организации, утверждает должностные инструкции его работников. Утверждает структуру и штатное расписание образовательной организации. Осуществляет прием, перевод и увольнение работников. Защищает имущественные интересы образовательной организации в суде, арбитраже. Действует без доверенности от имени образовательной организации и представляет интересы организации в органах государственной власти и управления. Обеспечивает соблюдение государственной тайны, целевое использование финансовых средств. Организует в образовательной организации учет военнообязанных, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу. Обеспечивает: представление сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты; организацию мероприятий по гражданской обороне образовательной организации.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательной организации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

В соответствии с пунктом 7.1.2. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования владеет знаниями для обращения с электронной информационно-образовательной средой вуза.

Должностная инструкция разработана на основании единого квалификационного справочника (от 11 января 2011г №1н)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



Э.А. Медведева

Начальник отдела кадров



Л.В. Состина