

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УР

Т.А. Петрова
«08» февраля 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОК

Л.В. Состина
«08» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

О.И. Паламарчук
«08» февраля 2017 г.

Положение

о конкурсной комиссии автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский социально-экономический институт» по проведению конкурса на замещение должностей научных работников

Основание: пункт 4 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937) и пункт 6 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников в АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937) и пунктом 6 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников в АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт» (13.12.2016 г.).

2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы конкурсной комиссии АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт» (далее – КСЭИ, Институт) по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия).

3. Конкурсная комиссия утверждается приказом ректора КСЭИ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Института, а также настоящим Положением.

Задачи и функции Конкурсной комиссии

1. Задачами Конкурсной комиссии являются:
 - проведение конкурса на замещение должностей научных работников Института (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937, Положением о порядке замещения должностей научных работников в АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт» (далее – Положение о проведении конкурса);

- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Института;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом и характеризующие его;

- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в Институт (в соответствии с Положением о проведении конкурса) с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, публикуемыми Институтом в соответствии с Положением о проведении конкурса;

- проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;

- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту;

- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

Состав Конкурсной комиссии

1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2. В состав Конкурсной комиссии входят:

- ректор Института по должности;
- представитель выборного органа профсоюзной организации;
- представители организаций, являющихся получателями и (или заинтересованными в результатах (продукции) научной деятельности Института;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;
- ведущие ученые КСЭИ.

3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора КСЭИ. Председателем комиссии является ректор.

4. Члены Конкурсной комиссии оформляют обязательство о сохранении в тайне информации, полученной ими в связи с участием в Конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия формируется в составе 9 человек. Количество членов комиссии из числа представителей организаций, являющихся получателями или заинтересованными в результатах (продукции) научной деятельности Института и ведущих ученых, приглашенных из других организаций не должно превышать/быть менее 3 человек.

6 Проект приказа о формировании Конкурсной комиссии с распределением обязанностей председателя, заместителя председателя и секретаря готовит начальник отдела кадров по персоналу.

7. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря комиссии;
- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии, представленного секретарем.

8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

9. Секретарь комиссии:

- согласовывает дату, время и место заседания комиссии с отделом кадров по персоналу и извещает в установленном порядке членов комиссии;
- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;
- обеспечивает членов комиссии материалами для рассмотрения на заседании и соблюдение охраняемой законом тайны;
- изготавливает бюллетени для голосования, обеспечивает их обработку и хранение;
- ведет протокол заседания по установленной ректором форме, изготавливает протокол в окончательной форме, обеспечивает его подписание и передачу второго экземпляра на хранение в отдел кадров по персоналу;

- подписывает протокол заседания комиссии для представления председателю;

- обеспечивает хранение документов, в том числе бюллетеней для голосования, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении Конкурсной комиссии и подписанных протоколов заседания Конкурсной комиссии;

- после передачи протокола на хранение в отдел кадров по персоналу обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению.

- по истечении полномочий Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии передает архив документов в отдел кадров по персоналу.

Порядок работы Конкурсной комиссии

1. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения информации от отдела кадров по персоналу о наличии заявок на объявление конкурса на замещение вакантных научных должностей.

2. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5. Председатель Конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально.

6. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

7. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной бальной оценки претендента. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим

8. Оценка претендентов на соответствие претендуемой должности членами конкурсной комиссии проводится на основании анализа представленных сведений.

По решению Конкурсной комиссии с претендентами, участвующими в конкурсе может быть проведено собеседование по проблематике научного направления (проекта), для реализации которого объявлен конкурс.

9. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, включая решение Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии (Приложение). Второй экзем-

пляр протокола представляется в отдел кадров по персоналу в день заседания Конкурсной комиссии. Решение о победителе конкурса в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Института (www.ksei.ru) и на портале вакансий («<http://ученые-исследователи.рф>»).

Приложение

Бюллетень для голосования на заседании Конкурсной комиссии «___»

_____ 201__

по _____ рассмотрению _____ конкурсного дела
(Ф.И.О.)

Анализируемый документ	Заключение
Итоговое заключение	

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Протокол заседания Конкурсной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Списочный состав Конкурсной комиссии _____ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии _____ человек

Председатель _____ (фамилия, _____ имя, _____ отчество)

Секретарь _____ (фамилия, _____ имя, _____ отчество)

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

(Фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента: _____

Должность претендента _____

Должность, на которую претендует _____

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

В результате рассмотрения конкурсного дела вынесено заключение о соответствии / не соответствии на замещение вакантной должности

(должность, структурное подразделение)

Решение _____ Конкурсной _____ комиссии

Председатель Конкурсной комиссии:

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Члены постоянно действующей Конкурсной комиссии:

Секретарь Конкурсной комиссии